



ANUNȚ

Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva

ORGANIZEAZĂ

în ziua de **02 DECEMBRIE 2020**, ora 10⁰⁰, la sediul instituției din
Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 26

CONCURS

pentru ocuparea unui post vacant de:

BIBLIOTECAR STUDII SUPERIOARE DEBUTANT SERVICIUL COMPLETARE, EVIDENȚĂ, CATALOGAREA COLECȚIILOR, COMPARTIMENT COMPLETARE, EVIDENȚĂ

Condiții generale de participare la concurs:

- a) Să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;

- Cunoștințe de operare PC: MS Office (Word, Excel), Internet.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva;
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) Curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la Serviciul Financiar - Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere până la data de 23 noiembrie 2020, ora 15³⁰. Rezultatul verificării dosarelor va fi afișat în data de 26.11.2020, ora 13³⁰, la Serviciul Financiar - Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere și pe pagina de internet a instituției.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de către d-na Șandru Mihaela Elena, Compartiment Financiar - Contabil, Resurse Umane, nr. telefon 0254/216457 (interior 9), Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva.

Concursul constă din probă scrisă și interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **02 decembrie 2020, ora 10⁰⁰**, la Sediul bibliotecii.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de **03.12.2020, ora 13³⁰**, la Serviciul Financiar - Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere și pe pagina de internet a instituției. Eventualele contestații se pot depune începând cu data de 03.12.2020, ora 13³⁰, până în data de 04.12.2020, ora 13³⁰, la Secretariatul instituției.

Răspunsul la contestații se va afișa în data de **07.12.2020, la ora 13⁰⁰**, la Serviciul Financiar -Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere și pe pagina de internet a instituției.

Interviul va avea loc în data de **08 decembrie 2020, ora 10⁰⁰**, la Sediul bibliotecii.

Rezultatul interviului se va afișa în data de **09.12.2020, ora 13³⁰**, la Serviciul Financiar - Contabil, Resurse Umane, Administrativ, Întreținere și pe pagina de internet a instituției.

Eventualele contestații se pot depune începând cu data de 09.12.2020, ora 13³⁰, până în data de 10.12.2020, ora 13³⁰, la Secretariatul instituției.

Răspunsul la contestații se va afișa în data de **11.12.2020, la ora 13⁰⁰**.

Rezultatul final se va afișa în data de **14.12.2020, la ora 13⁰⁰**.

BIBLIOGRAFIE:

1. *** *Biblioteconomie manual*, București, ABBR, 1999, capitolele I, II, III, IV, pp. 7-20, 39-42, 47-73.
2. *** Legea bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Adrian Alexandru C., *Îndrumător pentru utilizarea CZU*, Caietele bibliotecarului, nr. 7, București, Centrul de pregătire și formare a personalului din instituțiile de cultură, 1999.
4. Agache Catinca, *Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne*, Vol. 1, Iași, Vasiliana, 2007, capitolul 3, pp. 133-140.
5. Ciorcan Marcel, *Organizarea colecțiilor de bibliotecă, bazele biblioteconomiei*, Cluj-Napoca, Casa Cărții de Știință, 2001, capitolele 1, 3, pp. 13-16, 27-51.

Bibliografia pentru concurs se găsește la Sala de Lectură a bibliotecii.

MANAGER,
Ioan-Sebastian Bara