



## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata VULCAN Luminița responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în **anul 2021** prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2021**:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: - .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- *Optimizarea și actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe pagina de Internet a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva, la adresa [www.bibliotecadeva.ro](http://www.bibliotecadeva.ro).*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: *Diverse anunțuri de interes public.*
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- *Transmiterea de către toate compartimentele instituției a informațiilor care trebuie făcute publice pentru actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe site-ul instituției și identificarea datelor susceptibile de a fi prezentate în format deschis.*

**B. Informații furnizate la cerere**

| <i>Numărul total de solicitări de informații de interes public</i> | <i>În funcție de solicitant</i> |                                | <i>După modalitatea de adresare</i> |                             |               |
|--|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|
|  | <i>de la persoane fizice</i>    | <i>de la persoane juridice</i> | <i>pe suport de hârtie</i>          | <i>pe suport electronic</i> | <i>verbal</i> |
| <i>1</i>   | -                               | <i>1</i>                       | -                                   | <i>1</i>                    | -             |

1.

| <i>Departajare pe domenii de interes:</i>                           |          |
|---|----------|
| Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | -        |
| Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             | -        |
| Acte normative, reglementări  | -        |
| Activitatea liderilor instituției                                   | -        |
| Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001           | -        |
| Altele (se precizează): informații despre activități culturale      | <i>1</i> |

2.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Număr total de solicitări soluționate favorabil</b> | <b>Termen de răspuns</b>   | <i>Redirecționate către alte instituții în 5 zile</i>                      | - |
|  |  | <i>Soluționate favorabil în termen de 10 zile</i>                          | 1 |
|  |  | <i>Soluționate favorabil în termen de 30 zile</i>                          | - |
|  |  | <i>Solicitări pentru care termenul a fost depășit</i>                      | - |
|  | <b>Modul de comunicare</b>   | <i>Comunicare în format electronic</i>                                     | 1 |
|  |  | <i>Comunicare în format hârtie</i>   | - |
|  |  | <i>Comunicare verbală</i>  | - |
|  | <b>Departajare pe domenii de interes</b>                             | <i>Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i> | - |
|  |  | <i>Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>             | - |
|  |  | <i>Acte normative, reglementări</i>  | - |
|  |  | <i>Activitatea liderilor instituției</i>                                   | - |
|  |  | <i>Informații privind modul de aplicare a Legii</i>                        | - |
|  | <i>Altele (se precizează) informații despre activități culturale</i> | 1  |   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *Nu este cazul*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. *Nu este cazul*

5.

| Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |  |                                      |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
|                                    | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Alte motive (cu precizarea acestora) |
| -                                  | -                        | -                      | -                                    | -   | -   | -                            | -                                 | -  | -                                    |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       | Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -   | -        | -                      | -     | -  | -        | -                      | -     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri

| <i>Costuri totale de funcționare ale compartimentului</i>  | <i>Sume încasate din serviciul de copiere</i>   | <i>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</i> | <i>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</i> |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cheltuielile constau în achiziționarea de consumabile.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentru încurajarea cetățenilor în demersul lor de a accesa informații publice, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva nu percepe taxe.</li> </ul> | -   | -   |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

1. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

2. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea informațiilor publicate la avizierul instituției;
- Actualizarea datelor de interes public afișate pe pagina de internet a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva.

3. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Pagina de Internet a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara – Deva, la adresa [www.bibliotecadeva.ro](http://www.bibliotecadeva.ro), a fost modificată și optimizată în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

Prezentul raport a fost întocmit conform Anexei nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

VULCAN Luminița,

responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001