

MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÎNTULUI

**STATUTUL**  
**personalului didactic**  
**din**  
**Republica Socialistă România**  
– proiect –

**octombrie 1968**

## CUPRINS

	<u>Art.</u>
<b>TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE</b> . . . . .	1— 3
<b>TITLUL II PERSONALUL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMINTUL PREȘCOLAR, ÎNVĂȚĂMINTUL OBLIGATORIU DE CULTURĂ GENERALĂ, ÎNVĂȚĂMINTUL LICEAL, ÎNVĂȚĂMINTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMINTUL TEHNIC</b> . . . . .	
<b>CAPITOLUL I FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI PERSONALUL CARE LE INDEPLINEȘTE</b> . . . . .	4— 8
<b>CAPITOLUL II PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC AJUTĂTOR</b> . . . . .	
<b>Secțiunea 1 Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice</b> . . . . .	9— 11
<b>Secțiunea 2 Numirea în învățămînt, transferarea, detașarea și eliberarea din învățămînt a personalului didactic de predare și didactic ajutător</b> . . . . .	
§ 1 Personalul didactic de predare . . . . .	12— 38
§ 2 Personalul didactic ajutător . . . . .	39— 40
<b>CAPITOLUL III PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL DIDACTIC DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL</b> . . . . .	
<b>Secțiunea 1 Personalul didactic de conducere a unităților școlare</b> . . . . .	41— 46
<b>Secțiunea 2 Personalul didactic de îndrumare și control</b> . . . . .	47— 50
<b>CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC</b> . . . . .	
<b>Secțiunea 1 Drepturile personalului didactic</b> . . . . .	51— 59
<b>Secțiunea 2 Îndatoririle personalului didactic</b> . . . . .	60— 73
<b>CAPITOLUL V PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC</b> . . . . .	74
<b>Secțiunea 1 Perfectionarea personalului didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățămîntul preșcolar, învățămîntul obligatoriu de cultură generală, învățămîntul liceal de cultură generală precum și perfectionarea profesorilor care predau discipline de cultură generală în învățămîntul liceal de specialitate, învățămîntul profesional și învățămîntul tehnic</b> . . . . .	75— 90
<b>Secțiunea 2 Perfectionarea personalului didactic care predă obiecte de cultură tehnică generală și de specialitate, a maiștrilor-instructori, precum și a personalului didactic de conducere și a inspectorilor pentru îndrumarea și controlul învățămîntului liceal de specialitate, învățămîntului profesional și învățămîntului tehnic</b> . . . . .	91— 99
<b>TITLUL III PERSONALUL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMINTUL SUPERIOR</b>	100
<b>CAPITOLUL I PERSONALUL DIDACTIC AL CATEDRELOR</b>	
<b>Secțiunea 1 Ocuparea funcțiilor didactice</b>	
§ 1 Dispoziții generale . . . . .	101—106
§ 2 Ocuparea posturilor vacante de profesor și conferențiar . . . . .	107—116
§ 3 Ocuparea posturilor vacante de șef de lucrări (lector) . . . . .	117—126
§ 4 Ocuparea posturilor vacante de asistent și asistent stagiar . . . . .	127—133
§ 5 Îndeplinirea activităților posturilor didactice de către personal, retribuit prin plată cu ora . . . . .	134
<b>Secțiunea 2 Eliberarea din funcție</b> . . . . .	135—137
<b>CAPITOLUL II PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMINTUL SUPERIOR</b> . . . . .	138—144
<b>CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC</b> . . . . .	
<b>Secțiunea 1 Drepturile personalului didactic</b> . . . . .	145—153
<b>Secțiunea 2 Îndatoririle personalului didactic</b> . . . . .	154— 165

<b>CAPITOLUL IV PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC . . . .</b>	<b>166—167</b>
<b>TITLUL IV SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI MATERIALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC</b>	
<b>CAPITOLUL I SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI MATERIALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREȘCOLAR, ÎNVĂȚĂMÎNTUL OBLIGATORIU DE CULTURĂ GENERALĂ, ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL, ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÎNTUL TEHNIC . . . . .</b>	<b>168—181</b>
<b>CAPITOLUL II SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI MATERIALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR . .</b>	<b>182—194</b>
<b>TITLUL V DISTINCȚII ȘI PREMII . . . . .</b>	<b>195—200</b>
<b>TITLUL VI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI MATERIALĂ . . . . .</b>	<b>201—213</b>
<b>TITLUL VII PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC . . . . .</b>	<b>214—218</b>
<b>TITLUL VIII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII . . . . .</b>	<b>219—232</b>



## TITLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Personalul didactic are sarcina de înaltă răspundere de a realiza țelurile învățământului din Republica Socialistă România contribuind la îndeplinirea misiunii sociale de instruire și educare a tineretului.

În îndeplinirea politicii Partidului Comunist Român și a statului român, în domeniul învățământului, personalul didactic este chemat să asigure instruirea tinerelor generații, în vederea dobândirii culturii generale și a cunoștințelor necesare exercitării unor profesii utile societății, să le formeze concepția materialist-dialectică despre natură și societate și să le cultive dragostea față de patrie și socialism, față de idealurile de pace și progres social.

În îndeplinirea sarcinilor sale, personalul didactic este dator să dea dovadă de o înaltă conștiință profesională, spirit de răspundere și inițiativă și să aibă o comportare demnă în școală și societate.

**Art. 2.** În aplicarea legii privind învățământul în Republica Socialistă România, prezentul statut prevede funcțiile didactice din instituțiile de învățământ și reglementează ocuparea funcțiilor didactice, transferarea, detașarea și eliberarea din funcție, drepturile și îndatoririle personalului didactic, perfecționarea, salarizarea, distincțiile și recompensele, răspunderea disciplinară și materială, precum și trecerea la pensie a acestui personal.

**Art. 3.** Prevederile statutului de față se aplică întregului personal didactic din învățământul de toate gradele și anume: personalului didactic de predare, personalului didactic de conducere, personalului didactic de îndrumare și control și personalului didactic ajutător din învățământul preșcolar, învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul tehnic, precum și personalului didactic al catedrelor și personalului didactic de conducere din învățământul superior.

Prevederile statutului de față se completează cu dispozițiile Codului Muncii și cu celelalte dispoziții din legislația muncii.

## TITLUL II

### PERSONALUL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREȘCOLAR, ÎNVĂȚĂMÎNTUL OBLIGATORIU DE CULTURĂ GENERALĂ, ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL, ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÎNTUL TEHNIC

#### CAPITOLUL I

#### FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI PERSONALUL CARE LE ÎNDEPLINEȘTE

**Art. 4.** Pentru desfășurarea activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul tehnic, se stabilesc următoarele funcții didactice:

- funcții didactice de predare;
- funcții didactice ajutătoare;
- funcții didactice de conducere a unităților școlare;

d) funcții didactice pentru îndrumarea și controlul activității de învățământ și educație.

**Art. 5.** Funcțiile didactice de predare sînt îndeplinite de următorul personal didactic:

— în învățământul preșcolar, de educatoare care desfășoară activități educative în grădinițele de copii și în căminele organizate pe lângă grădinițe;

— în învățământul obligatoriu de cultură generală, la clasele I—IV, de învățători și institutori care predau toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sau de profesori care predau pe discipline;

— în învățământul obligatoriu de cultură generală, la clasele V—X, învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul tehnic, de profesori și maștri-instructori care predau sau instruiesc pe discipline, potrivit cu specialitatea fiecăruia.

**Art. 6.** Funcțiile didactice ajutătoare în unitățile școlare normate cu asemenea funcții sînt îndeplinite de:

— pedagogi școlari, pentru sprijinirea muncii de instruire și educare a elevilor în căminele de elevi;

— bibliotecari, pentru organizarea activității bibliotecilor și îndrumarea lecturii particulare a elevilor;

— laboranți, pentru sprijinirea activității desfășurate în laboratoarele disciplinelor de cultură generală;

— tehnicieni, pentru sprijinirea activității desfășurate în laboratoarele disciplinelor de specialitate, în ateliere, la ferme didactice sau în unități școlare organizate pentru copiii cu deficiențe senzoriale sau fizice.

**Art. 7.** Pentru conducerea unităților școlare sînt instituite funcțiile didactice de director și director adjunct.

**Art. 8.** Pentru îndrumarea și controlul activității de învățământ și educație desfășurată de unitățile școlare, la inspectoratele școlare se stabilesc funcțiile didactice de inspector școlar general, inspector școlar șef, inspector școlar principal și inspector școlar. Inspectorul școlar general are și conducerea inspectoratului școlar.

La Ministerul Învățământului și la celelalte ministere sau alte organe centrale care au în subordine școli, funcțiile de îndrumare și control al învățământului se stabilesc potrivit normelor privitoare la personalul de specialitate din organele centrale.

## CAPITOLUL II

### PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE ȘI PERSONALUL DIDACTIC AJUTĂTOR

#### Secțiunea 1

#### Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

**Art. 9.** Pentru ocuparea funcțiilor didactice se cer următoarele studii:

a) pentru funcția de educatoare, absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic de educatoare;

b) pentru funcția de învățător, absolvirea, cu examen de diplomă, a liceului pedagogic de învățători sau a școlii pedagogice postliceale;

c) pentru funcțiile de institutor și de profesor în învățământul obligatoriu de cultură generală, absolvirea, cu examen de diplomă, a universității sau a institutului pedagogic;

d) pentru funcția de profesor în învățământul liceal, învățământul profesional și în învățământul tehnic, absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior, exceptîndu-se institutele pedagogice;

e) pentru funcția de maistru-instructor, absolvirea cu examen de diplomă a unei școli de maștri sau absolvirea unei școli de specializare postliceală ori a unui liceu de



specialitate ; pentru ocuparea funcției de maestru-instructor se cere și un stagiu de 3 ani ca maestru sau de 5 ani ca tehnician ;

f) pentru funcția de pedagog școlar, absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic de învățători sau a școlii pedagogice postliceale ; în mod excepțional vor putea fi numiți în această funcție și absolvenții liceului de cultură generală sau ai unui liceu de specialitate ;

g) pentru funcția de laborant, absolvirea unei școli de specializare postliceală sau a unui liceu de specialitate ;

h) pentru funcția de bibliotecar, absolvirea unui liceu cu examen de bacalaureat ;

i) pentru funcția de tehnician, absolvirea unei școli de specializare postliceală, a unui liceu de specialitate sau a liceului de cultură generală, completat cu un curs de calificare.

Pot ocupa funcții didactice și persoanele având o pregătire echivalentă celor indicate în prezentul articol la lit. a-f, potrivit normelor stabilite de Ministerul Învățământului.

**Art. 10.** Pentru ocuparea funcțiilor didactice de predare de la unitățile din învățământul preșcolar, unitățile școlare din învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal și învățământul profesional, organizate pentru copiii și tinerii cu deficiențe senzoriale, fizice sau intelectuale, se cere absolvirea cu examen de diplomă a unei facultăți (secții) de defectologie sau, după caz, a uneia din instituțiile de învățământ prevăzute la articolul precedent lit. a-d și a unui curs de tiflo-pedagogie, surdopedagogie, oligofreno-pedagogie, logopedie etc.

**Art. 11.** Nu pot ocupa funcții didactice persoanele cărora li s-a interzis acest drept printr-o hotărâre judecătorească de condamnare penală, rămasă definitivă, cei care suferă de boli contagioase, stabilite prin normele sanitare antiepidemice, precum și cei care, din cauza unor infirmități, sînt inapți pentru activitatea instructiv-educativă.

De asemenea, nu pot ocupa funcții didactice persoanele care, prin comportarea lor reprobabilă în societate, sînt necorespunzătoare pentru instruirea și educarea elevilor.

## Secțiunea 2

### Numirea în învățământ, transferarea, detașarea și eliberarea din învățământ a personalului didactic de predare și didactic ajutător

#### § 1. Personalul didactic de predare

**Art. 12.** Numirea în învățământ a personalului didactic de predare se face de Ministerul Învățământului, cu procedura prevăzută de prezentul paragraf, după cum urmează :

a) pe baza repartizării în învățământ a absolvenților instituțiilor de învățământ superior, ai liceelor pedagogice și ai școlilor pedagogice postliceale ;

b) la cererea de angajare a celor interesați ;

c) ca urmare a transferării din alt sector de activitate.

Se instituie concurs pentru rezolvarea cererilor de numire în posturile vacante de :

— educatoare, învățători și profesori la unitățile școlare din municipiul București și din orașele mari, stabilite de Ministerul Învățământului și Comitetul de Stat pentru Problemele Administrației Locale ;

— educatoare și învățători la grădinițele de copii și școlile de aplicație, precum și profesori la licee, din întreaga țară.

În cazul prevăzut la lit. a numirea se face pe posturile stabilite, potrivit normelor legale privitoare la repartizarea absolvenților instituțiilor de învățământ, în cazurile prevăzute la lit. b și c, numirea se face în posturile indicate de organele competente a face încadrarea, iar în cazul posturilor pentru care s-a instituit concurs, numirea în acele posturi se face pe baza rezultatelor concursului.

Încadrarea în posturi a personalului didactic se face de către comitetele executive ale consiliilor populare județene

și al municipiului București, prin inspectoratele școlare, sau de ministerele și celelalte organe centrale ale administrației de stat, ori de organele centrale ale organizațiilor cooperatiste, care au în subordine școli.

**Art. 13.** Cei numiți în învățământ în condițiile articolului precedent, devin angajații persoanelor juridice, în subordinea cărora funcționează unitățile școlare, și anume : ai județelor ori municipiului București, ai ministerelor, ai celorlalte organe centrale ale administrației de stat, ai organizațiilor centrale cooperatiste, ai întreprinderilor sau altor organizații socialiste. În cazul unităților școlare cu personalitate juridică, cei numiți în învățământ devin angajații acelor unități.

Organele de conducere ale persoanelor juridice ai căror angajați sînt cei numiți, sînt îndreptățite să îndeplinească toate actele în legătură cu raporturile de muncă ale personalului didactic, în afară de numirea și eliberarea din învățământ, precum și de cazurile în care prin lege se dispune altfel.

**Art. 14.** Personalul didactic numit în învățământ, potrivit art. 12, este personal titular.

Personalul didactic titular, fără gradul definitiv, dacă nu obține acest grad în condițiile art. 83, pierde calitatea de titular.

**Art. 15.** În vederea repartizării în învățământ a absolvenților prevăzuți la art. 12, lit. a în fiecare an Ministerul Învățământului pune la dispoziția comisiilor de repartizare lista posturilor rămase vacante după efectuarea operațiilor de numire și transferare, comunicate ministerului de către organele care au în subordine școli.

Pe baza acestor liste, absolvenții își aleg posturile în ordinea rezultatelor obținute la învățatură și în condițiile prevăzute de dispozițiile privitoare la repartizarea absolvenților.

**Art. 16.** În vederea efectuării numirilor la cerere, posturile vacante, comunicate de către organele care au în subordine școli, se publică anual în Buletinul Ministerului Învățământului.

Operațiile de numire se fac în fiecare an, în perioada stabilită de Ministerul Învățământului, iar actele de numire intră în vigoare la 1 septembrie al aceluiași an.

**Art. 17.** Cererile pentru numirea în învățământ se depun, de persoanele interesate, după cum urmează :

— la inspectoratele școlare în a căror rază de activitate funcționează unitățile școlare unde se află posturile vacante, pentru posturile de educatoare, învățători (institutori) sau de profesori la disciplinele de cultură generală ;

— la inspectoratele școlare, ori la ministerele, celelalte organe centrale ale administrației de stat, sau organele centrale ale organizațiilor cooperatiste în subordinea cărora funcționează unitățile școlare unde se află posturile vacante, pentru posturile de profesori la disciplinele de specialitate și pentru posturile de maiștri-instructori.

**Art. 18.** Examinarea cererilor de numire și propunerile corespunzătoare se fac de comisia anume instituită, avînd următoarea compunere :

— la inspectoratele școlare, dintr-un inspector delegat de inspectorul școlar general, ca președinte și din doi inspectori și reprezentantul Uniunii Sindicatelor din învățământ, ca membri ;

— la ministere și celelalte organe centrale, din șeful direcției de învățământ sau delegatul său (șeful serviciului sau biroului de învățământ ori responsabilul cu învățământul) ca președinte și din șeful direcției de personal sau delegatul său (șeful serviciului sau biroului de personal ori responsabilul cu personalul) și reprezentantul Uniunii Sindicatelor din ramura corespunzătoare, ca membri.

**Art. 19.** Numirile se pot face numai în specialitățile pentru care solicitanții posedă studii cerute la numirea în învățământ sau în specialitățile pentru care au fost atestați, potrivit Hotărîrii Consiliului de Miniștri nr. 1390/1954.

**Art. 20.** În rezolvarea cererilor de numire se acordă preferință, potrivit următoarei ordini, persoanelor care cer numirea :

a) pentru apropierea de soț (soție) aflat în activitate permanentă și cu domiciliul în localitatea unde se solicită numirea ;



- b) pentru apropierea de părinți, domiciliați în comune;
- c) pentru motive de sănătate, cînd potrivit constatării organului sanitar competent solicitantul are nevoie de un tratament medical îndelungat, pe care nu-l poate urma în localitatea unde funcționează sau este necesară schimbarea localității sau a zonei geografice în care trăiește;
- d) apropiere de părinți, domiciliați în orașe;
- e) alte interese personale.

Dacă în aplicarea ordinii de preferință prevăzută în prezentul articol, două sau mai multe persoane au aceeași îndreptățire la numire, pentru rezolvarea cererii se va ține seama de gradul didactic și de rezultatele obținute în munca instructiv-educativă, durata activității în învățămînt, situația familială și starea sănătății solicitanților.

**Art. 21.** La concursul prevăzut de art. 12 se pot înscrie persoanele care au cel puțin gradul didactic definitiv.

Concursul constă, pentru persoanele care au gradul didactic definitiv, dintr-o probă scrisă în specialitatea postului vacant.

În cazul în care la concurs se înscriu persoane avînd cel puțin gradul didactic II, acestea elimină de drept din concurs candidații cu gradul didactic definitiv, iar concursul va consta din aprecierea activității candidaților.

Comisiile de concurs sînt numite, după caz, de inspectoratele școlare sau de ministerele și de celelalte organe centrale care au în subordine școli. Comisiile întocmesc rapoarte motivate cuprinzînd rezultatele concursurilor.

**Art. 22.** Comisiile de concurs numite de inspectoratele școlare sînt alcătuite dintr-un inspector delegat, ca președinte, un inspector și profesori de specialitate avînd, cel puțin, gradul II (potrivit cu specialitatea pentru care se ține concursul), ca membri. Aceste comisii funcționează pentru concursurile din învățămîntul preșcolar, învățămîntul obligatoriu de cultură generală și învățămîntul liceal de cultură generală, precum și pentru ocuparea posturilor de la disciplinele de cultură generală din învățămîntul liceal de specialitate, învățămîntul profesional și învățămîntul tehnic.

Comisiile de concurs numite de ministere și celelalte organe centrale sînt alcătuite din șeful direcției sau delegatul său (al serviciului sau biroului de învățămînt), ca președinte și din profesori de specialitate, potrivit cu specialitatea pentru care se ține concursul, ca membri. Aceste comisii funcționează pentru ocuparea posturilor de la disciplinele de specialitate din învățămîntul liceal de specialitate, învățămîntul profesional și învățămîntul tehnic.

Din comisiile de concurs prevăzute în alineatele precedente pot face parte, ca membri, și profesori sau conferențieri universitari.

**Art. 23.** În aprecierea activității candidaților care participă la concurs în condițiile art. 21 alin. 3, comisiile vor ține seama de rezultatele în activitatea didactico-educativă și metodică desfășurată, de gradele didactice și calificativele cu care au fost obținute, de lucrările de specialitate realizate, precum și de activitatea obștească desfășurată.

**Art. 24.** Rezultatele lucrărilor întocmite de comisiile prevăzute la art. 18 și 22, aprobate de organele competente să facă încadrarea, se comunică Ministerului Învățămîntului în vederea numirii.

**Art. 25.** Contestățiile privind modul de soluționare a cererilor de numire se adresează organelor la care s-au depus cererile.

Contestațiile se judecă de comisii avînd — după caz — compunerea prevăzută la art. 18 sau la art. 22, președinte al comisiei fiind un delegat al Ministerului Învățămîntului.

**Art. 26.** Numirea în învățămînt, ca urmare a transferării în interesul învățămîntului, a unor persoane din alt sector de activitate se face de Ministerul Învățămîntului în posturile indicate de comitetele executive ale consiliilor populare județene (al municipiului București) prin inspectoratele școlare sau de ministerele ori celelalte organe centrale în subordinea cărora funcționează unitatea școlară la care se află postul vacant.

**Art. 27.** Personal didactic de predare titular poate fi transferat de la o unitate școlară la alta la cerere sau în interesul învățămîntului.

**Art. 28.** Poate cere transferarea personalul didactic de predare titular care, la data de 1 septembrie a anului în care solicită transferarea, are cel puțin 3 ani de activitate didactică în același post.

De asemenea, poate cere transferarea și personalul didactic de predare titular care nu îndeplinește condiția stabilită în alineatul precedent dacă:

- funcționează într-o localitate unde nu are posibilitatea — fiind suferind — să-și îngrijească sănătatea;

- funcționează în alte localități decît acelea în care domiciliază soțul (soția), pentru transferarea în localitatea de domiciliu a acestuia;

- funcționează în alte localități decît aceea în care domiciliază părinții, pentru transferarea în localitatea rurală în care domiciliază părinții;

- funcționează în localități din alte județe decît aceea în care domiciliază soțul (soția) sau părinții, pentru transferarea într-o localitate rurală din județul de domiciliu al soțului (soției) sau părinților.

**Art. 29.** Transferarea la cerere de la o unitate școlară la alta se face prin aplicarea, în mod corespunzător, a dispozițiilor privind numirea în învățămînt la cerere, cu deosebirile stabilite de prezentul articol.

Cererile de transferare se vor depune, aplicîndu-se dispozițiile art. 17, la inspectoratul școlar sau la organul central în subordinea căruia se găsește unitatea școlară la care funcționează solicitantul, care le transmite comisiei de pe lângă inspectoratul școlar sau organul central în subordinea căruia se află unitatea școlară la care figurează postul vacant.

Cererile de transferare vor fi examinate și rezolvate o dată cu cererile de numire.

Lucrările comisiilor prevăzute la art. 18 și art. 22 se supun spre aprobare, după caz, inspectoratelor școlare județene (al municipiului București), ori ministerelor sau celorlalte organe centrale care au în subordinea lor unitățile școlare la care se află posturile vacante.

În cazul transferării făcute pentru motivele prevăzute în art. 20 lit. a și c personalul didactic își păstrează continuitatea în muncă în aceeași unitate în înțelesul Statutului de față, precum și în înțelesul art. 42 din Legea nr. 27/1966.

**Art. 30.** Transferarea personalului didactic de la o unitate școlară la alta în interesul învățămîntului se poate face pentru îmbunătățirea conducerii unor școli, precum și pentru întărirea colectivelor didactice ale unor licee, dar numai cu acordul celor ce urmează a fi transferați.

Transferarea în interesul învățămîntului se decide de organele prevăzute la art. 29 alin. 4, luîndu-se în considerare nivelul de pregătire al celor în cauză precum și rezultatele obținute de aceștia în activitatea didactică.

**Art. 31.** Posturile rămase vacante după efectuarea operațiilor de numire în învățămînt și de transferare de la o unitate școlară la alta, posturile rezervate, precum și posturile titularilor al căror raport de muncă este suspendat (concediu pentru incapacitate temporară de muncă, scoaterea din producție etc.) pot fi ocupate prin mutare temporară, detașare sau suplinire.

Posturile devenite vacante în cursul anului școlar pot fi ocupate numai prin suplinire.

**Art. 32.** Mutarea temporară se face la cererea personalului didactic titular și numai la unități școlare din alte localități.

Pentru soluționarea cererilor de mutare temporară se aplică ordinea de preferință stabilită la art. 20.

Mutarea temporară se aprobă pe durata unui an școlar, de organele care au în subordine unitățile școlare.

**Art. 33.** În interesul învățămîntului, personalul didactic titular va putea fi detașat la o altă unitate școlară, din aceeași sau din altă localitate, pe cel mult șase luni sau, cu consimțămîntul celui în cauză, pe durata unui an școlar, în ambele cazuri cu acordarea drepturilor legale de detașare.

**Art. 34.** Posturile prevăzute la art. 31 care nu au fost ocupate prin mutări temporare sau detașare pot fi ocupate prin suplinire de către persoane care au studiile cerute pentru numire.



În mod excepțional, în lipsa unor solicitanți cu studii corespunzătoare, suplینirea se va putea face și de persoane cu studii incomplete, potrivit normelor stabilite de Ministerul Învățămintului.

**Art. 35.** Numirea suplینitorilor se face de către organele care au în subordine școli, pe o durată de cel mult un an școlar.

Pentru numirea suplینitorilor la disciplinele de cultură generală, ministerele și celelalte organe centrale vor obține, în prealabil, acordul inspectoratului școlar care, potrivit legii, îndrumază și controlează activitatea unității școlare la care se face numirea.

**Art. 36.** În cazul în care unele posturi didactice de învățător, profesor sau maistru-instructor nu au putut fi ocupate prin numire în învățămint, transferare de la o unitate școlară la alta, mutare temporară, detașare sau suplınire, de către persoane cu studii corespunzătoare, activitățile acestor posturi pot fi îndeplinite de persoane care au studiile cerute de lege, remunerarea făcându-se prin plata cu ora.

**Art. 37.** Plata cu ora se aprobă de inspectoratele școlare sau de ministerele și celelalte organe centrale care au în subordine școli, în condițiile legii.

Plata cu ora se poate aproba și de directorii unităților școlare, pentru îndeplinirea activităților unui post didactic al cărui titular lipsește timp de cel mult 30 zile.

**Art. 38.** Eliberarea din învățămint a personalului didactic de predare titular, în caz de transferare în alt sector de activitate precum și în caz de desfacere a contractului de muncă se face, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale celorlalte dispoziții ale legislației muncii, de Ministerul Învățămintului la sesizarea făcută de organele care au dispus încadrarea în posturi a celor în cauză.

Transferarea în alt sector de activitate sau desfacerea contractului de muncă al celor eliberați din învățămint se face de organele care au sesizat Ministerul Învățămintului.

## § 2. Personalul didactic ajutător

**Art. 39.** Numirea personalului didactic ajutător la unitățile școlare cu personalitate juridică se face de către directorul unității, iar la unitățile școlare fără personalitate juridică de inspectoratele școlare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 9, lit. f — i și art. 11.

**Art. 40.** Transferarea și eliberarea din funcție a personalului didactic ajutător se face cu respectarea dispozițiilor prevăzute în Codul Muncii, de către cei care l-au numit.

## CAPITOLUL III

### PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL DIDACTIC DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

#### Secțiunea 1

#### Personalul didactic de conducere a unităților școlare

**Art. 41.** În funcțiile de director și director adjunct poate fi numit personalul didactic de predare titular, care se distinge în activitatea profesională, dovedește aptitudinii organizatorice și îndeplinește condițiile stabilite în prezenta secțiune.

**Art. 42.** Directoarele grădinițelor de copii sînt numite de inspectoratele școlare, dintre educatoarele care au cel puțin gradul definitiv. La grădinițele cu un singur post de educatoare aceasta este și directoarea unității.

**Art. 43.** Directorii școlilor generale sînt numiți de inspectoratele școlare dintre profesorii care au cel puțin gradul didactic definitiv și o vechime de minimum 5 ani. La unitățile școlare care funcționează numai cu clasele I—IV, unul dintre institutorii sau învățătorii este numit și director al școlii. Directorii adjuncți ai școlilor generale sînt numiți de inspectoratele școlare dintre profesori, insti-

tutori sau învățătorii, cu respectarea condițiilor de vechime și grad didactic prevăzute pentru funcția de director.

**Art. 44.** Directorii și directorii adjuncți ai liceelor de cultură generală sînt numiți de comitetele executive ale consiliilor populare județene sau de Comitetul executiv al Consiliului popular al municipiului București, la propunerea inspectoratelor școlare, cu acordul Ministerului Învățămintului, dintre profesorii care îndeplinesc condițiile de a preda în învățămintul liceal și care au cel puțin gradul didactic II, pentru funcția de director și cel puțin gradul didactic definitiv și minimum 5 ani vechime în învățămint, pentru funcția de director adjunct.

**Art. 45.** Directorii și directorii adjuncți ai liceelor de specialitate sau ai unităților școlare din învățămintul profesional și din învățămintul tehnic sînt numiți, cu acordul Ministerului Învățămintului, de organele centrale sau locale care organizează unitățile școlare, dintre profesorii care îndeplinesc condițiile de a preda la aceste unități și care au cel puțin gradul didactic definitiv și o vechime de cel puțin 5 ani în învățămint.

În funcția de director vor fi numiți, cu precădere, profesorii care predau discipline de specialitate.

În mod excepțional, atunci cînd nu există posibilitatea de a se ocupa posturile de conducere cu personal îndeplinind condițiile prevăzute în alin. 1, în aceste posturi vor putea fi numiți specialiști cu studii superioare, fără gradul definitiv, dar cu experiență în învățămint sau în producție de cel puțin 5 ani.

**Art. 46.** Eliberarea din funcție a personalului didactic de conducere a unităților școlare se face de către organele competente și cu procedura prevăzută pentru numire.

## Secțiunea 2

### Personalul didactic de îndrumare și control

**Art. 47.** În funcțiile de îndrumare și control poate fi numit personalul didactic de conducere și personalul didactic de predare titular, care se distinge în activitatea profesională și îndeplinește condițiile stabilite în această secțiune.

**Art. 48.** Inspectorii școlari generali de la inspectoratele școlare sînt numiți de Ministerul Învățămintului, la propunerea comitetelor executive ale consiliilor populare județene și a Comitetului executiv al Consiliului popular al municipiului București, dintre profesorii care îndeplinesc condițiile de a preda în învățămintul liceal, au desfășurat o activitate de conducere sau de îndrumare și control cu bune rezultate în muncă și au gradul didactic II.

Inspectorii școlari șefi, inspectorii școlari principali și inspectorii școlari de la inspectoratele școlare sînt numiți de Ministerul Învățămintului, la propunerea inspectorului școlar general cu acordul comitetului executiv al consiliului popular, după cum urmează :

— inspectorii școlari șefi, dintre profesorii care îndeplinesc condițiile de a preda în învățămintul liceal, avînd cel puțin gradul didactic II ;

— inspectorii școlari principali, dintre inspectorii școlari cu o vechime de cel puțin 3 ani în această funcție, care s-au distins în munca lor ;

— inspectorii școlari pentru îndrumarea și controlul predării disciplinelor, dintre educatoarele, învățătorii, institutorii sau profesorii avînd gradul didactic II sau gradul didactic definitiv și o activitate în învățămint de 8 ani ; pentru ceilalți inspectorii școlari se cere gradul didactic definitiv și o activitate în învățămint de 5 ani.

**Art. 49.** Personalul didactic trecut în funcții de îndrumare și control al învățămintului din Ministerul Învățămintului, precum și din celelalte ministere și organe centrale care au în subordine școli, este supus, pe timpul cît exercită acele funcții, reglementărilor privitoare la personalul de specialitate din organele centrale.

**Art. 50.** Eliberarea din funcțiile de îndrumare și control se face de către organele și cu procedura prevăzută pentru numire.



## CAPITOLUL IV

### DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC

#### Secțiunea 1

##### Drepturile personalului didactic

**Art. 51.** Personalul didactic beneficiază, în afară de drepturile prevăzute de prezentul statut, de toate drepturile decurgând din calitatea sa de angajat, potrivit prevederilor Codului Muncii și celorlalte dispoziții din legislația muncii.

**Art. 52.** În scopul îndeplinirii sarcinilor ce-i revin, personalul didactic are următoarele drepturi principale :

— să desfășoare o activitate de specialitate în domeniul învățământului, potrivit pregătirii sale profesionale ;

— să folosească, pentru pregătirea și desfășurarea activității didactice și științifice materialele, utilajele și bibliotecile instituțiilor de învățământ ;

— să publice manuale, tratate și alte lucrări ;

— să beneficieze de formele organizate de perfecționare profesională, precum și de avantajele pe care legea le acordă ca o consecință a acestei perfecționări ;

— să facă parte din asociații profesionale, societăți științifice și organizații culturale ale căror preocupări sînt legate de dezvoltarea învățământului și de perfecționarea științifică și pedagogică a personalului didactic, desfășurînd activități în conformitate cu statutele acestor organizații.

**Art. 53.** Personalul didactic are dreptul să obțină transferarea sau mutarea temporară de la o unitate școlară la alta, în condițiile și cu procedura prevăzută în prezentul titlu.

**Art. 54.** Personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere a unităților școlare beneficiază de un concediu anual de odihnă plătit, a cărui durată este de 62 zile calendaristice și care se efectuează, de regulă, de la 1 iulie la 31 august.

Concediul prevăzut în alineatul precedent se acordă personalului didactic care a funcționat în tot cursul anului școlar. În cazul în care numirea s-a făcut după începerea anului școlar, durata concediului va fi proporțională cu timpul efectiv servit în învățământ în acel an, socotindu-se cîte 5 zile lucrătoare pentru fiecare lună de activitate.

**Art. 55.** Personalul didactic care nu a putut efectua integral concediul de odihnă în perioada prevăzută la articolul precedent, fiind reținut în interes de serviciu, și nici nu a putut completa concediul în alte perioade de întrerupere a cursurilor școlare, va putea efectua concediul în cursul anului școlar următor, în perioadele de întrerupere a cursurilor școlare. Tot astfel, în cazul în care concediul anual de odihnă nu a putut fi efectuat, în timpul unui an școlar, din motive temeinice precum : incapacitate temporară de muncă, concedii de maternitate sau pentru îngrijirea copiilor bolnavi mai mici de 2 ani, programare la cursurile de perfecționare profesională, satisfacerea obligațiilor militare cu excepția efectuării serviciului militar în termen concediul va putea fi efectuat în anul școlar următor, în perioadele de întrerupere a cursurilor școlare și, în mod excepțional, chiar în timpul cursurilor.

Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat se va putea face numai în cazurile și condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind concediul de odihnă al angajaților.

**Art. 56.** Personalul didactic ajutat și personalul didactic de îndrumare și control beneficiază de dreptul la concediul de odihnă în condițiile stabilite de Legea privind concediul de odihnă al angajaților.

**Art. 57.** Pentru interese personale deosebite și dacă nu se aduc prejudicii bunei desfășurări a învățământului, personalul didactic poate obține concediu fără plată,

pe timp limitat, (fără a se putea depăși un an școlar), cu aprobarea, după caz, a inspectoratelor școlare sau a ministerelor și a celorlalte organe centrale care au în subordine școli.

Perioadele de concediu fără plată în interes personal, prevăzute în prezentul articol, care depășesc 30 zile calendaristice într-un an școlar, nu se consideră ca activitate în învățământ. La această reducere se vor lua în considerare numai perioadele de cîte 30 zile.

**Art. 58.** Personalul didactic de predare trecut în funcții de directori de licee sau de unități școlare din învățământul profesional și învățământul tehnic ori în funcții didactice de îndrumare și control la inspectoratele școlare are dreptul, în condițiile legii, pe timpul cît îndeplinește aceste funcții, la rezervarea postului în care a funcționat ca titular.

**Art. 59.** Personalul didactic de predare titular trecut într-una din funcțiile enumerate mai jos ori trimis în străinătate cu misiuni de stat sau care însoțește pe cei trimiși în astfel de misiuni, în caz de eliberare din acele funcții ori de revenire în țară, va fi transferat, cu acordul lui, în interesul învățământului ori numit, la cererea sa, într-un post didactic corespunzător, prin grija Ministerului Învățământului.

Pentru aplicarea dispoziției alineatului precedent vor fi luate în considerare următoarele funcții :

a) funcții de îndrumare și control al învățământului la ministere și celelalte organe centrale care au în subordine școli ;

b) funcții din cadrul organelor de partid, al organelor Uniunii Tineretului Comunist, al Consiliului Național al Organizației Pionierilor, al Uniunii Sindicatelor din Învățământ, al consiliilor pentru educație fizică și sport și al comitetelor de cultură și artă ;

c) funcții electiv salarizate ;

d) funcții superioare de conducere în aparatul de stat.

#### Secțiunea 2

##### Îndatoririle personalului didactic

**Art. 60.** În îndeplinirea misiunii sociale ce îi revine în conformitate cu prevederile art. 1, personalul didactic de predare are, în cadrul obligației sale de muncă, următoarele îndatoriri principale privind desfășurarea activității didactico-educative și a activității de perfecționare :

— de a instrui și educa pe elevi prin lecții și lucrări practice în laboratoare sau ateliere școlare, potrivit sarcinilor cuprinse în norma didactică de predare, precum și prin organizarea și desfășurarea unor activități în afara clasei sau extrașcolare, în colaborare cu organizațiile de tineret ;

— de a-și perfecționa pregătirea în domeniul specialității și al pedagogiei, participînd activ la diferitele forme de perfecționare organizate în acest scop.

**Art. 61.** În îndeplinirea obligațiilor sale de muncă personalul didactic, cu excepția educatoarelor și a personalului didactic ajutat, prestează, în medie, 7 ore pe zi, în școală sau în afara acesteia, activitățile didactico-educative și de perfecționare, precum și activitățile cultural-educative prevăzute la art. 62.

Educatorele prestează 8 ore pe zi activități didactico-educative și de perfecționare, iar personalul didactic ajutat 8 ore pe zi, în afară de cazurile în care, prin dispoziții speciale, se prevede altfel.

**Art. 62.** Activitatea didactico-educativă a personalului didactic de predare cuprinde :

— ore de predare și pregătirea lecțiilor (studiul programelor și al manualelor școlare, al literaturii ajutoare, pregătirea materialelor didactice, a mijloacelor audio-vizuale, a aparatelor și uneltelor, precum și asigurarea documentației tehnice ;

— pregătirea lucrărilor practice (a experiențelor, demonstrațiilor, lucrărilor de laborator și pe lotul experimental) ;



— verificarea temelor și a altor lucrări efectuate de elevi; controlul și îndrumarea instruirii practice în producție;

— lecții suplimentare, meditații și consultații;

— strângerea datelor și a materialului documentar în legătură cu profesiunile spre care pot fi orientați elevii, ținând seama de specificul economiei locale și de inclinațiile și aptitudinile acestora;

— organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție, colaborarea cu familiile elevilor (adunări cu părinții, lectorate, vizite la domiciliu);

— sprijinirea organizațiilor U.T.C. și de pionieri în pregătirea și desfășurarea activităților în afara clasei și extrașcolare (cercuri de elevi, concursuri, olimpiade, muncă de folos obștesc, pregătirea pentru apărarea patriei, acțiuni cultural-artistice, sportive, vizite, excursii, tabere, colonii).

Orele de predare pentru personalul didactic se stabilesc în raport cu funcția îndeplinită și disciplina predată, după cum urmează:

— pentru educatoare, 6 ore pe zi de activitate cu grupa de copii;

— pentru învățători și institutori, 4—5 ore de curs pe zi, potrivit planului de învățământ, iar pentru învățătorii din unitățile școlare organizate pentru copiii cu deficiențe, 6 ore pe zi;

— pentru profesori, 18 ore de curs pe săptămână. Pentru profesorii care predau muzica, educația fizică, desenul și caligrafia se stabilesc 20—21 de ore de curs pe săptămână, cu excepția celor care predau aceste discipline în școli cu program special și în licee pedagogice sau a acelor profesori care predau desenul tehnic în școlile profesionale, tehnice și în liceele de specialitate, pentru care se stabilesc 18 ore de curs pe săptămână. Pentru profesorii care au sarcini speciale în orientarea școlară și profesională a elevilor se stabilesc 18 ore pe săptămână de asistență la lecții și la celelalte activități desfășurate cu elevii în vederea cunoașterii directe a acestora și a adunării materialului necesar întocmirii fișelor de orientare a elevilor.

În unitățile școlare din învățământul profesional și învățământul tehnic, în care, potrivit planului de învățământ, practica în producție a elevilor se desfășoară în anumite perioade ale anului școlar, obligația de predare va putea fi completată, până la cel mult jumătate din numărul total al orelor, cu ore de îndrumare și control al practicii în producție, în condițiile stabilite de Ministerul Învățământului cu acordul Comitetului de Stat pentru Probleme de Organizare și Salarizare.

**Art. 63.** În cadrul activității de perfecționare, personalul didactic de predare este obligat, pe lângă participarea la formele de perfecționare organizate în acest scop, să se pregătească și să se prezinte la examenul pentru obținerea gradului definitiv, în condițiile art. 83.

**Art. 64.** Personalul didactic de predare contribuie, potrivit cu pregătirea și aptitudinile sale, la răspândirea cunoștințelor științifice și la promovarea mișcării cultural-artistice în rindul maselor.

**Art. 65.** Personalul didactic ajutător desfășoară următoarele activități principale:

— pedagogul școlar ajută pe directorul școlii și personalul didactic în munca de instruire și educare a elevilor, participând alături de personalul didactic și organizațiile U.T.C. și de pionieri din școală la formarea unui colectiv unit de elevi, educat în spiritul disciplinei conștiente; îndrumează și ajută pe elevii din cămine în pregătirea lecțiilor, se îngrijește de participarea regulată a elevilor la lecții și la toate celelalte activități programate în școală; sprijină organizațiile U.T.C. și de pionieri în organizarea timpului liber al elevilor (lectura particulară, vizionarea spectacolelor, manifestări sportive etc.);

— laborantul ajută pe profesor în pregătirea și efectuarea experiențelor și a lucrărilor practice de laborator, acordă sprijin cercurilor tehnice ale elevilor;

— bibliotecarul școlar organizează activitatea bibliotecii și asigură funcționarea acesteia în cadrul programului stabilit de conducerea școlii; ajută pe profesori în îndrumarea lecturii elevilor și în alegerea materialului pentru activitatea cercurilor de elevi;

— tehnicianul ajută pe profesor în utilizarea aparatelor,

instrumentelor și utilajelor din cabinete, ateliere sau ferme didactice; execută cu elevii lucrările indicate de profesor.

**Art. 66.** Directorul răspunde de întreaga activitate instructiv-educativă desfășurată în școală sau în afara școlii, de activitatea administrativ-gospodărească, precum și de păstrarea și folosirea judicioasă a bunurilor școlii. Directorul reprezintă școala în relațiile cu orice persoane sau organizații.

Directorul desfășoară activitatea sa sub îndrumarea inspectoratului școlar, a organelor de învățământ din ministerul sau organul central cărui il este subordonată școala, precum și a organelor Ministerului Învățământului.

**Art. 67.** Pentru buna organizare a activității din școală și îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, directorul este ajutat de consiliul profesoral, colaborează cu organizația sindicală din școală, precum și cu organizațiile U.T.C. și de pionieri și solicită sprijinul organizației P.C.R. din școală.

**Art. 68.** În comunele în care există mai multe școli generale, directorul uneia dintre acestea poate primi atribuții în legătură cu desfășurarea activității și în celelalte școli, ca director coordonator.

**Art. 69.** Directorul adjunct ajută pe directorul școlii în organizarea și îndrumarea activității instructiv-educative și a celei administrativ-gospodărești, îndeplinind atribuțiile ce i-au fost delegate de director.

**Art. 70.** Obligațiile de muncă ale directorilor și directorilor adjuncti ai unităților școlare, precum și activitățile didactico-educative și de conducere pe care le desfășoară, sint cele prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare ale școlilor.

În cadrul obligațiilor de muncă, directorii și directorii adjuncti vor preda numărul de ore săptămânal stabilit în raport cu mărirea unităților școlare, prin norme emise de Ministerul Învățământului.

**Art. 71.** Personalul de îndrumare și control are următoarele îndatoriri principale: să controleze și să îndrumeze activitatea instructiv-educativă din unitățile de învățământ și educație, să propună măsuri corespunzătoare pentru buna organizare și desfășurare a procesului de învățământ și a activităților în afară de școală; să îndrumeze personalul didactic în vederea perfecționării continue a procesului instructiv-educativ. În îndeplinirea îndatoririlor sale, personalul de îndrumare și control colaborează cu comitetul județean al U.T.C. și consiliul județean al organizației de pionieri pentru îndrumarea muncii educative.

**Art. 72.** Aprecierile asupra modului în care personalul didactic își îndeplinește îndatoririle se înscriu în caracterizări întocmite în acest scop din 5 în 5 ani.

Caracterizările se atașează la statul personal și se aduc la cunoștință celui în cauză.

**Art. 73.** Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic ajutător, caracterizările se întocmesc de directorul unității școlare. În caz de nemulțumire, cel în cauză poate face contestație la consiliul profesoral.

Pentru personalul didactic de conducere a unităților școlare, caracterizările se întocmesc de inspectoratele școlare, ministerele și celelalte organe centrale care au în subordine școli.

Pentru personalul didactic de îndrumare și control de la inspectoratele școlare, caracterizările se întocmesc de către inspectorii școlari generali, iar pentru inspectorii școlari generali de Ministerul Învățământului.

În cazurile prevăzute la alin. 2 și 3, cel în cauză poate face contestație la Ministerul Învățământului.

## CAPITOLUL V.

### PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

**Art. 74.** Perfecționarea personalului didactic se asigură de Ministerul Învățământului și inspectoratele școlare, prin organizarea unor sisteme cuprinzând diferite forme de perfecționare.



Perfecționarea personalului didactic, în formele stabilite în prezentul capitol, se realizează prin instituțiile de învățământ superior, Institutul central de perfecționare a personalului didactic și filialele acestuia precum și Centrul de cercetare pedagogică și perfecționare a personalului didactic din învățământul profesional și învățământul tehnic.

Pentru realizarea perfecționării prevăzute în prezentul capitol, se organizează și forme de perfecționare în limbile naționalităților conlocuitoare.

## Secțiunea 1

### Perfecționarea personalului didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățământul preșcolar, învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal de cultură generală, precum și perfecționarea profesorilor care predau discipline de cultură generală în învățământul liceal de specialitate, învățământul profesional și învățământul tehnic

Art. 75. Sistemul de perfecționare reglementat în prezenta secțiune cuprinde următoarele forme :

- a) studiu individual și documentare științifică ;
- b) activitatea pedagogică-metodică organizată în școală prin comisii metodice și consilii profesionale pentru educatoarele, învățători (institutori) și pentru profesori de aceeași specialitate sau specialități înrudite, prin cercuri pedagogice care cuprind pe toate educatoarele, pe toți învățătorii ori pe toți profesorii de aceeași specialitate sau specialități înrudite din mai multe școli ori prin schimburi de experiență pe specialități și lecții practice ;
- c) sesiuni metodic-științifice de comunicări, consfătuiri anuale, simpozioane pe probleme de specialitate și de metodică a predării ;
- d) cursuri periodice și cursuri speciale de informare științifică de specialitate, pentru personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control ;
- e) cursuri și instructaje în problemele organizării și conducerii științifice a activității școlare, pentru personalul didactic de conducere și de îndrumare și control ;
- f) pregătirea în vederea obținerii gradelor didactice.

Perfecționarea personalului didactic se realizează și prin activitatea în cadrul societăților științifice, precum și prin călătoriile de studii și documentare. În cazul institutorilor și profesorilor, perfecționarea se poate realiza, de asemenea, prin sistemul doctoratului, în condițiile prevăzute de lege.

Sistemul de perfecționare stabilit în prezenta Secțiune pentru învățători se aplică și pedagogilor din unitățile școlare ale învățământului obligatoriu de cultură generală, învățământului liceal, învățământului profesional și învățământului tehnic care au pregătirea prevăzută la art. 176 alin. 2.

Art. 76. Perfecționarea prin formele prevăzute la articolul precedent, lit. b și c se asigură de inspectoratele școlare. În acest scop, inspectoratele școlare efectuează îndrumarea de specialitate și metodică a procesului instructiv-educativ, îndrumarea comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice și organizează simpozioane, conferințe, consultații, consfătuiri, schimburi de experiență pe probleme actuale ale învățământului și lecții practice, sesiuni de comunicări științifico-metodice pentru stimularea activității de cercetare.

Art. 77. Cursurile periodice de informare științifică de specialitate se organizează la instituțiile de învățământ superior care pregătesc personal didactic și la filialele Institutului central de perfecționare a personalului didactic, în condițiile stabilite de Ministerul Învățământului.

Pînă la împlinirea a 25 de ani în învățământ, personalul didactic va fi programat să participe la cursurile de informare științifică, din 5 în 5 ani, participarea fiind obligatorie.

Art. 78. Planul anual de cuprindere a personalului didactic la cursurile periodice de informare științifică se întocmește de Ministerul Învățământului și se comunică inspectoratelor școlare și instituțiilor de învățământ la care se organizează aceste cursuri.

Cursurile periodice de informare științifică se desfășoară pe baza planurilor de învățământ și programelor de curs elaborate de Ministerul Învățământului.

Art. 79. În afară de cursurile periodice de informare științifică, pentru unele probleme ale științei din cadrul diferitelor discipline de predare, Ministerul Învățământului poate organiza, după necesități, cursuri speciale de informare științifică.

Art. 80. Cursurile și instructajele prevăzute la art. 75 lit. e, pentru personalul didactic de conducere de la licee și personalul didactic de îndrumare și control de la inspectoratele școlare se organizează de Ministerul Învățământului, prin Institutul central de perfecționare a personalului didactic.

Pentru personalul didactic de conducere a unităților din învățământul preșcolar și învățământul obligatoriu de cultură generală cursurile și instructajele prevăzute de art. 75 lit. e se organizează prin filialele Institutului central de perfecționare a personalului didactic.

Art. 81. Perfecționarea științifică și metodică a personalului didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control se realizează și prin pregătirea pentru obținerea gradelor didactice : gradul definitiv, gradul II și gradul I.

Gradele didactice se acordă de Ministerul Învățământului.

Art. 82. În pregătirea pentru obținerea gradelor didactice, personalul didactic este sprijinit de instituțiile prevăzute la art. 74, prin consultații individuale sau colective, tematici, indicații bibliografice, îndrumări pentru întocmirea unor lucrări metodic-științifice.

Art. 83. Gradul definitiv se obține pe baza unei inspecții speciale și a unui examen, de către personalul didactic cu un stagiul efectiv de 3 ani în activitatea didactică de predare, care are aptitudinile pentru activitatea didactică, o pregătire corespunzătoare în domeniul specialității și al metodicii predării, precum și rezultate pozitive în munca instructiv-educativă. Prezentarea la examenul pentru obținerea gradului didactic definitiv este obligatorie la expirarea stagiului de 3 ani. Cei în cauză se pot prezenta la acest examen la trei sesiuni consecutive.

Art. 84. Gradul II se obține, la cerere, pe baza unei inspecții speciale, a unei lucrări metodic-științifice și a unei discuții în problemele specialității de către personalul didactic cu activitate în învățământ de cel puțin 5 ani de la acordarea gradului definitiv, care are o bună pregătire de specialitate și pedagogică, oglindită în rezultatele muncii instructiv-educative.

Art. 85. Gradul I se obține, la cerere, pe baza unei lucrări personale și a unei inspecții speciale, de către personalul didactic cu o activitate în învățământ de cel puțin 5 ani de la acordarea gradului II, care prin rezultatele foarte bune în munca instructiv-educativă dovedește o pregătire deosebită de specialitate și pedagogică și care are preocupări de cercetare în domeniul pedagogiei sau al specialității.

Art. 86. Termenele prevăzute de art. 84 și art. 85 se reduc la 4 ani, pentru personalul didactic care, în tot timpul de la acordarea gradului definitiv sau a gradului II, a îndeplinit funcții didactice de îndrumare și control ori a predat în școli de aplicație.

Art. 87. Personalul didactic căruia i s-a acordat titlul științific de doctor va putea obține gradul I, pe baza unei inspecții speciale, iar personalul didactic distins cu titlul de emerit va putea obține acest grad pe baza unei lucrări personale, în ambele cazuri fără vreo condiție privind durata activității în învățământ.

Art. 88. Procedura de acordare a gradelor didactice se stabilește de Ministerul Învățământului.



Gradele acordate se păstrează și în cazul în care cei ce le-au obținut trec într-un alt post didactic.

Prin derogare de la dispoziția alineatului precedent, gradele II și I obținute de educatoare și învățători nu se păstrează în cazul în care aceștia trec într-un post de profesor, în urma absolvirii unei instituții de învățământ superior. În acest caz, ei vor putea cere să li se acorde, ca profesori, gradul corespunzător celui obținut în funcția de educatoare sau învățător, condiția unei activități de 5 ani cerută pentru acest grad socotindu-se îndeplinită.

**Art. 89.** Societățile științifice ale personalului didactic sprijină perfecționarea acestuia prin organizarea de consfătuiri, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, cursuri de vară și prin editarea unor publicații de specialitate.

**Art. 90.** În scopul perfecționării profesionale, personalul didactic poate fi programat la cursuri organizate în țară sau trimis la cursuri ori pentru studii și documentare în străinătate, acordându-i-se în acest scop concediul de studii plătit, potrivit dispozițiilor legale speciale.

Programarea nominală la cursurile de perfecționare organizate în țară se face de către inspectoratele școlare sau de ministerele și celelalte organe centrale care au în subordine școli, în limitele planului numeric comunicat anual de Ministerul Învățământului. Pentru perfecționarea profesională în străinătate programarea nominală se face de Ministerul Învățământului, la propunerea inspectoratelor școlare sau a organelor centrale care au în subordine școli.

De asemenea, în scopul perfecționării profesionale, personalul didactic poate obține, la cerere, cu procedura și în condițiile prevăzute la art. 57, concedii fără plată.

## Secțiunea 2

### Perfecționarea personalului didactic care predă obiecte de cultură tehnică generală și de specialitate, a maștrilor-instructori, precum și a personalului didactic de conducere și a inspectorilor pentru îndrumarea și controlul învățământului liceal de specialitate, învățământului profesional și învățământului tehnic

**Art. 91.** Sistemul de perfecționare reglementat în prezenta secțiune cuprinde următoarele forme :

- studiu individual și documentare științifică ;
- activitatea pedagogică-metodică desfășurată în cadrul consiliului profesional și — acolo unde sînt organizate — prin comisii metodice ;
- consfătuiri, schimburi de experiență și cicluri de conferințe pedagogice și de specialitate ;
- cursuri periodice și cursuri speciale de informare științifică de specialitate și pedagogică, pentru personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control ;
- cursuri și instructaje în problemele organizării și conducerii științifice a activității școlare pentru personalul didactic de conducere și de îndrumare și control ;
- pregătirea în vederea obținerii gradelor didactice.

Perfecționarea personalului didactic cu studii superioare se poate realiza și prin sistemul doctoratului, precum și prin călătoriile de studii și documentare.

**Art. 92.** Perfecționarea prin forma prevăzută la articolul 91 litera b se realizează prin dezbaterile principalelor probleme ale activității instructiv-educative, în vederea îmbunătățirii acestei activități în școală, ateliere și în producție.

**Art. 93.** Perfecționarea prin formele prevăzute la art. 91 litera c se asigură de ministerele și celelalte organe centrale care au în subordine școli, cu sprijinul sau la inițiativa Ministerului Învățământului.

Perfecționarea prin formele prevăzute la art. 91 litera d și e se asigură de Ministerul Învățământului, prin Centrul de cercetare pedagogică și perfecționare a personalului didactic din învățământul profesional și învățământul tehnic, care colaborează în acest scop cu instituțiile de învățământ superior.

**Art. 94.** Cursurile periodice și cursurile speciale de informare științifică de specialitate și pedagogică, organizate de Centrul de cercetare pedagogică și perfecționare a personalului didactic din învățământul profesional și învățământul tehnic, funcționează pe bază de tematici și alte materiale documentare, dispozițiile art. 77 alin. 2 fiind aplicabile.

**Art. 95.** Planul anual de cuprindere a personalului didactic la cursurile periodice și cursurile speciale de informare științifică de specialitate și pedagogică se întocmește de Ministerul Învățământului, cu consultarea ministerelor și a celorlalte organe centrale interesate.

**Art. 96.** Cursurile periodice și cursurile speciale de informare de specialitate și pedagogică se desfășoară pe baza planurilor de învățământ, a tematicilor și a programelor de curs elaborate de Ministerul Învățământului prin Centrul de cercetare pedagogică și perfecționare a personalului didactic din învățământul profesional și învățământul tehnic, cu consultarea specialiștilor din învățământul superior și din ministerele interesate, precum și a specialiștilor din institutele departamentale de cercetări sau proiectare precum și din marile întreprinderi.

**Art. 97.** Cursurile și instructajele de perfecționare prevăzute la art. 91 litera e se organizează de Ministerul Învățământului prin Centrul de cercetare pedagogică și perfecționare a personalului didactic din învățământul profesional și învățământul tehnic.

**Art. 98.** Pentru perfecționarea personalului didactic prin pregătirea cerută în vederea obținerii gradelor didactice, prin sistemul doctoratului și prin călătoriile de studii și documentare, se aplică dispozițiile art. 82—87 și art. 90, cu deosebirile stabilite în prezentul articol.

Pentru obținerea gradului definitiv, maștrii-instructori trebuie să aprobe un curs special de informare pedagogică.

Pentru obținerea gradului II în locul lucrării metodicostiințifice și a unei discuții în problemele specialității, maștrii-instructori vor face o expunere asupra metodelor folosite pentru dezvoltarea deprinderilor practice ale elevilor.

Pentru obținerea gradului I, cerința unei lucrări personale se înlocuiește cu expunerea de către maștrii-instructori a preocupărilor lor de organizare tehnică și raționalizare a procesului de lucru sau prezentarea unor contribuții la elaborarea metodicilor de instruire practică.

Pot cere să li se acorde grade didactice potrivit dispozițiilor din prezenta Secțiune și specialiștii care îndeplinesc activități didactice fiind retribuiți prin plată cu ora dacă, în timpul funcționării lor în învățământ, au predat, în medie, cel puțin, 4 ore pe săptămână.

**Art. 99.** Dispozițiile art. 88 alin. 1 și 2 se aplică și personalului didactic prevăzut în prezenta Secțiune, iar dispozițiile alin. 3 se aplică în mod corespunzător maștrilor-instructori în cazul în care aceștia trec într-un post de profesor, în urma absolvirii unei instituții de învățământ superior.

## TITLUL III

### PERSONALUL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR

**Art. 100.** Pentru desfășurarea activității didactice, metodic-educative și de cercetare științifică, în învățământul superior se stabilesc următoarele funcții didactice la catedre : profesor, conferențiar, șef de lucrări (lector), asistent și asistent stagiar.



Sarcinile personalului didactic se stabilesc, pentru fiecare catedră, pe posturi, prin statele de funcții și personal și prin planul de muncă al catedrei.

Profesorii, conferențiarii și șefii de lucrări (lectorii) pot îndeplini și funcțiile didactice de conducere prevăzute în Capitolul II din prezentul titlu.

## CAPITOLUL I

### PERSONALUL DIDACTIC AL CATE- DRELOR

#### Secțiunea 1

#### Ocuparea funcțiilor didactice

##### § 1 Dispoziții generale

*Art. 101.* Numărul posturilor pentru funcțiile didactice din învățământul superior se stabilește de Ministerul Învățământului, pe facultăți și catedre, la propunerea instituțiilor de învățământ superior, în raport cu nevoile de acoperire a sarcinilor didactice prevăzute în planurile de învățământ și a sarcinilor științifice prevăzute în planurile de cercetare, precum și cu numărul studenților. Numărul posturilor de asistenți stagiați se stabilește în funcție de necesități și nu poate depăși 15 la sută din numărul posturilor de asistenți.

*Art. 102.* Posturile didactice sînt ocupate cu personal titular.

Este titular în posturile pe care le ocupă personalul didactic care, la data intrării în vigoare a prezentului statut, funcționează ca titular definitiv sau titular provizoriu, precum și personalul didactic care va ocupa posturile în condițiile și cu procedura prevăzută de statut.

Posturile didactice care nu sînt ocupate cu personal titular se consideră vacante. În cursul anului universitar în care s-a ivit vacanța se va deschide, în mod obligatoriu, procedura pentru ocuparea acelor posturi.

*Art. 103.* Ocuparea cu personal titular a posturilor didactice vacante de profesor, conferențiar și asistent se face prin concurs.

Posturile de șef de lucrări (lector) se ocupă cu personal titular prin concurs sau prin avansare.

Posturile de asistent stagiar se ocupă prin numire, pe baza repartizării de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, pentru efectuarea stagiului legal.

*Art. 104.* Publicarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se face în Buletinul oficial al Republicii Socialiste România sau în Revista învățământului superior, precum și în Gazeta învățământului.

*Art. 105.* În cadrul procedurii de ocupare a posturilor didactice cu personal titular, prin concurs sau avansare, consiliile profesionale se pronunță prin vot deschis, cu majoritatea de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliilor.

*Art. 106.* Prevederile art. 11 se aplică, în mod corespunzător, și în ce privește ocuparea posturilor didactice în învățământul superior.

##### § 2 Ocuparea posturilor vacante de profesor și conferențiar

*Art. 107.* Rectorul instituției de învățământ superior comunică Ministerului Învățământului posturile de profesor sau conferențiar vacante care urmează să fie ocupate prin concurs și face propuneri privind componerea comisiilor de concurs pentru fiecare post în parte. Ministerul Învățământului numește comisiile de concurs în termen de 15 zile de la primirea propunerii.

*Art. 108.* Comisia de concurs este formată dintr-un președinte, care poate fi decanul facultății sau un reprezentant al acestuia avînd calitatea de membru al consiliului profesoral al instituției de învățământ superior și din 3 referenți, numiți dintre profesorii sau conferențiarii titulari, de specialitate. Referenții trebuie să ocupe, ca titulari, posturi cel puțin egale cu cel scos la concurs.

*Art. 109.* Rectorul instituției de învățământ superior dispune publicarea concursului.

*Art. 110.* La concursul pentru postul de profesor pot candida: persoanele care au titlul de doctor docent în științe; profesorii titulari care au titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare; conferențiarii care au titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare și o vechime de cel puțin 3 ani ca titulari, în funcția de conferențiar.

În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de profesor la disciplinele clinice trebuie să aibă și titlul de medic primar.

Pentru specialitățile la care, prin specificul lor, nu se organizează doctoratul, Ministerul Învățământului poate aproba înscrierea la concurs a persoanelor care au o vechime de cel puțin 3 ani ca titulari în funcția de conferențiar.

*Art. 111.* La concursul pentru postul de conferențiar pot candida: persoanele care au titlul științific de doctor docent în științe, precum și persoanele care au titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare și o vechime de cel puțin 8 ani în activitatea didactică, de cercetare științifică, de proiectare, în producție sau în aparatul de stat.

Cu aprobarea Ministerului Învățământului, pot candida la concurs și specialiști cu o vechime de cel puțin 10 ani în activitatea didactică, de cercetare științifică, de proiectare, în producție sau în aparatul de stat, dacă au studii universitare de specialitate și o activitate științifică și practică deosebit de valoroasă în domeniul specialității din care face parte disciplina postului scos la concurs.

În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar la disciplinele clinice trebuie să aibă și titlul de medic primar.

*Art. 112.* Persoanele care doresc să participe la concurs înregistrează cererea de înscriere la instituția de învățământ superior unde se ține concursul, în termen de 30 zile de la data publicării concursului.

Cererea va fi însoțită de lucrările științifice ale candidatului și de actele stabilite prin instrucțiunile Ministerului Învățământului.

*Art. 113.* Concursul constă din aprecierea făcută de membrii comisiei de concurs asupra activității științifice, didactico-educative și practice a candidaților.

Persoanele din afara învățământului superior, care participă la concursul pentru ocuparea unui post de profesor sau conferențiar, vor ține, în prezența comisiei, ca probă de concurs, și o prelegere publică, a cărei temă, stabilită de comisie, va fi comunicată candidatului cu 48 de ore înainte.

*Art. 114.* După expirarea termenului de înscriere la concurs, rectorul instituției de învățământ superior pune la dispoziția referenților numiți în comisia de concurs lucrările științifice și celelalte acte depuse de candidați, în vederea întocmirii rapoartelor asupra activității acestora.

Fiecare referent are obligația să întocmească, în termen de 30 de zile, un raport asupra tuturor candidaților înscriși la concurs, cu aprecieri comparative și cu recomandarea temeinic motivată privind candidatul pe care îl consideră cel mai corespunzător pentru ocuparea postului.

Rapoartele vor fi predate președintelui comisiei, care coordonează activitatea referenților și sintetizează concluziile rapoartelor.

*Art. 115.* În cazul prevăzut la art. 113 alineatul 2, rectorul instituției de învățământ superior stabilește data ținerii prelegerii publice. În baza analizei conținutului științific, a informării în domeniul de specialitate și a nivelului de prezentare a prelegerii, comisia de concurs va aprecia rezultatul acestei probe cu calificativele admis sau respins. Candidații respinși la proba de concurs nu pot fi recomandați pentru ocuparea postului scos la concurs.



**Art. 116.** Rapoartele referențelor și concluziile președintelui comisiei de concurs, la care se alătură, cînd este cazul, aprecierea comisiei asupra prelegerii publice, se supun spre avizare de către decan consiliului profesoral al facultății.

Lucrările comisiei de concurs, avizate de consiliul profesoral al facultății, se supun hotărîrii consiliului profesoral al instituției de învățămînt superior.

Hotărîrea consiliului profesoral al instituției de învățămînt superior asupra ocupării postului pe baza rezultatului concursului, se înaintează de rector Ministerului Învățămîntului. După verificarea legalității concursului, Ministerul Învățămîntului numește candidatul reușit ca titular în post, pe data începerii semestrului următor.

### § 3 Ocuparea posturilor vacante de șef de lucrări (lector)

**Art. 117.** Posturile de șef de lucrări (lector) pot fi ocupate de personal titular prin avansare sau concurs.

**Art. 118.** Pot fi propuși pentru avansare ca șef de lucrări (lector), asistenții titulari care au titlul științific de doctor și au obținut rezultate bune în activitatea didactică, metodică-educativă și științifică.

**Art. 119.** Propunerea de avansare se face de către șeful catedrei, care prezintă consiliului profesoral al facultății caracterizarea activității didactice, metodică-educative și științifice a persoanei propuse spre avansare.

Consiliul profesoral al facultății hotărăște asupra avansării, iar decanul facultății înaintează rectorului hotărîrea de avansare, împreună cu lucrările avute în vedere de consiliul profesoral.

După verificarea respectării procedurii de avansare, rectorul supune hotărîrea de avansare confirmării senatului universitar al instituției de învățămînt superior.

Numirea persoanelor avansate în posturi de șefi de lucrări (lectori) titulari se face de rector pe data încheierii procedurii de avansare.

**Art. 120.** Posturile vacante de șefi de lucrări (lectori), la care nu se aplică procedura de avansare, sînt scoase la concurs.

**Art. 121.** Rectorul numește o comisie de concurs, formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, ca președinte, și din șeful catedrei și un profesor sau conferențiar din specialitatea postului pentru care se deschide concursul, ca membri.

**Art. 122.** Procedura de publicare și înscriere este cea prevăzută pentru ocuparea posturilor de profesor și conferențiar.

**Art. 123.** La concursul pentru ocuparea postului de șef de lucrări (lector) pot participa: șefii de lucrări (lectorii) și asistenții care au titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare sau sînt înscriși la doctorat, au desfășurat o activitate bine apreciată în vederea obținerii titlului științific de doctor și au cel puțin 6 ani vechime în specialitatea respectivă, specialiștii din producție care au titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare și o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani. Pot participa la concurs și specialiștii care au o vechime de cel puțin 8 ani în activitatea didactică, de cercetare științifică, de proiectare, în producție sau în aparatul de stat, au studii superioare în specialitatea postului scos la concurs și dovedesc, prin lucrările realizate, perspective pentru învățămîntul superior.

În învățămîntul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șefi de lucrări la disciplinele clinice trebuie să aibă și titlul de medic primar.

**Art. 124.** Concursul constă din aprecierea făcută de comisia de concurs asupra activității didactice, metodică-educative și științifice a candidaților.

Persoanele din afara învățămîntului superior care participă la concurs vor susține, în prezența comisiei, și o probă de concurs, constînd din conducerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator.

Proba de concurs și tema acestei probe vor fi stabilite de comisie și comunicate candidatului cu 48 ore înainte.

**Art. 125.** În cazul prevăzut la articolul 124 alineatul 2, decanul facultății stabilește data susținerii probei de concurs.

Comisia de concurs va aprecia rezultatul probei cu calificativele admis sau respins.

Candidații respinși la proba de concurs nu pot fi recomandați pentru ocuparea postului scos la concurs.

**Art. 126.** Raportul comisiei de concurs asupra activității și pregătirii candidaților, cu concluzii motivate de recomandare a persoanei celei mai corespunzătoare, se supune de către decan consiliului profesoral al facultății, care hotărăște asupra rezultatului concursului. Decanul facultății înaintează rectorului hotărîrea consiliului profesoral împreună cu lucrările avute în vedere de consiliu.

După verificarea respectării procedurii de concurs, rectorul supune rezultatul concursului confirmării senatului universitar al instituției de învățămînt superior.

Pe baza confirmării de către senatul universitar al instituției, rectorul numește candidatul reușit în postul de șef de lucrări (lector) pe data începerii semestrului următor.

### § 4 Ocuparea posturilor vacante de asistent și asistent stagiar

**Art. 127.** Posturile de asistent pot fi ocupate cu personal titular prin concurs.

**Art. 128.** Rectorul dispune publicarea concursului și numește comisia de concurs, în compunerea prevăzută la art. 121.

**Art. 129.** La concursul pentru ocuparea posturilor de asistent pot participa persoanele care funcționează în post de asistent; asistenții stagiați, după efectuarea stagiului legal; persoane care funcționează în învățămîntul liceal, învățămîntul profesional sau învățămîntul tehnic, în institute de cercetare științifică sau de proiectare, în producție sau în aparatul de stat, avînd studii superioare în specialitatea postului scos la concurs și stagiul legal după repartizare, efectuat.

În învățămîntul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de asistent trebuie să aibă cel puțin titlul de medic specialist.

**Art. 130.** Persoanele care doresc să participe la concurs înregistrează cererea de înscriere la instituția de învățămînt superior, în termen de 15 zile de la data publicării concursului.

Cererea va fi însoțită de actele stabilite în instrucțiunile Ministerului Învățămîntului.

Concursul are loc în cel mult 15 zile de la expirarea termenului de înscriere.

**Art. 131.** Concursul constă din verificarea pregătirii candidaților la disciplina care profilează postul, printr-o probă scrisă și una orală, precum și dintr-o probă practică, constînd din conducerea unui seminar sau a unei lucrări practice.

Rezultatul probelor se apreciază de comisie prin note de la 10 la 1.

Comisia de concurs întocmește un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai bună notă. Raportul se supune de către decan consiliului profesoral al facultății, care hotărăște asupra rezultatului concursului. Nu pot fi recomandați candidați care n-au obținut cel puțin nota medie 8.

Hotărîrea consiliului profesoral al facultății se supune de către rector confirmării consiliului profesoral al instituției de învățămînt superior, care verifică respectarea procedurii de concurs.

**Art. 132.** Pe baza confirmării de către consiliul profesoral al instituției, rectorul numește candidatul reușit în postul de asistent, pe data începerii semestrului următor.

**Art. 133.** Numirea în posturile de asistent stagiar pe bază de repartizare se face prin ordinul rectorului, în termen de o lună de la data emiterii dispoziției de repartizare.



## § 5. Îndeplinirea activităților posturilor didactice de către personal retribuit prin plată cu ora

*Art. 134.* Activitățile didactice ale posturilor vacante, potrivit art. 102, ale posturilor rezervate, potrivit art. 163, precum și ale posturilor ocupate în cazurile în care raportul de muncă al titularilor este suspendat, pot fi îndeplinite, în condițiile legii, de către personalul didactic sau specialiști cu pregătire corespunzătoare din cercetarea științifică, proiectare, producție sau aparatul de stat, retribuirea făcându-se prin plata cu ora.

Aprobarea îndeplinirii activităților didactice cu retribuire prin plata cu ora se face nominal de către Ministerul Învățământului, la propunerea instituției de învățământ superior.

## Secțiunea 2

### Eliberarea din funcție

*Art. 135.* Eliberarea din funcție a personalului didactic al catedrelor, prin desfacerea contractului de muncă sau transferarea în alt sector de activitate, se face cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale celorlalte dispoziții din legislația muncii de către organele competente pentru numire, cu avizul sau pe baza hotărârii acelorași organe ca și în caz de numire.

*Art. 136.* Asistenții și șefii de lucrări (lectorii) care timp de 6 ani de la numirea ca titulari nu fac progrese suficiente în activitatea didactică și științifică, învederând că nu au aptitudinile necesare pentru posturile ce ocupă, vor fi eliberați din funcție de către Ministerul Învățământului la propunerea catedrelor, cu avizul consiliului profesoral al facultății, însoțit de rectorul instituției de învățământ superior.

Sînt, de asemenea, eliberați din funcție asistenții stagiați care, după încheierea stagiului legal, nu reușesc la concursul pentru ocuparea postului de asistent.

*Art. 137.* Celor eliberați din posturi, potrivit art. 136, li se asigură transferarea în interesul serviciului, în locuri de muncă corespunzătoare aptitudinilor pe care le au. În caz de trecere în învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal, învățământul profesional sau învățământul tehnic, celor transferați li se atribuie de drept gradul didactic definitiv.

Dacă cei în cauză refuză postul oferit, se vor aplica prevederile articolului 20 lit. d din Codul Muncii.

## CAPITOLUL II

### PERSONALUL DIDACTIC DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR

*Art. 138.* Personalul didactic de conducere din învățământul superior este format din rectori, prorectori, decani, prodecani, secretari științifici ai consiliilor profesorale și șefi de catedră.

*Art. 139.* Rectorul este președintele consiliului profesoral al instituției de învățământ superior și președintele biroului acestui consiliu.

Rectorul asigură conducerea operativă a instituției de învățământ superior, rezolvînd problemele legate de activitatea curentă didactică, educativă, științifică și gospodărească.

Procedura de numire și atribuțiile rectorilor sînt stabilite de lege.

*Art. 140.* Prorectorul ajută rectorul la îndeplinirea atri-

buțiilor sale în conducerea operativă a instituției de învățământ superior.

Prorectorul face parte din biroul consiliului profesoral al instituției de învățământ superior.

Numirea prorectorilor se face potrivit procedurii prevăzute de lege, iar atribuțiile acestora sînt stabilite de rector, prin delegare.

În cazul institutelor subordonate, potrivit legii, instituțiilor de învățământ superior, unul din prorectori va fi delegat cu conducerea operativă a activității acestora.

*Art. 141.* Decanul este președintele Consiliului profesoral al facultății și președintele biroului acestui consiliu.

Decanul asigură conducerea operativă a facultății, rezolvînd problemele legate de activitatea curentă didactică, educativă și științifică.

Procedura de numire și atribuțiile decanilor sînt stabilite de lege.

*Art. 142.* Prodecanul ajută decanul la îndeplinirea atribuțiilor sale în conducerea operativă a facultății.

Prodecanul face parte din biroul consiliului profesoral al facultății.

Numirea prodecanilor se face potrivit procedurii prevăzute de lege, iar atribuțiile acestora sînt stabilite de decan, prin delegare.

*Art. 143.* Secretarul științific este ales pe 4 ani, după caz, de consiliul profesoral al instituției de învățământ superior sau al facultății, din rîndul membrilor consiliului.

Secretarul științific face parte din biroul consiliului profesoral al instituției de învățământ superior sau al facultății.

Atribuțiile secretarului științific se stabilesc de consiliul profesoral.

*Art. 144.* Șeful de catedră organizează activitatea catedrei și răspunde de realizarea, de către personalul acesteia, a procesului de învățământ la disciplina sau disciplinele care fac parte din catedră, precum și de îndeplinirea sarcinilor catedrei privind activitatea didactică, educativă și de cercetare științifică.

Delegarea ca șef de catedră se face, cu acordul Ministerului Învățământului, de consiliul profesoral al instituției de învățământ superior, la propunerea consiliului profesoral al facultății, din rîndul personalului didactic titular al catedrei.

Criteriile pe baza cărora se face delegarea ca șef de catedră sînt: funcția didactică îndeplinită, experiența didactică, educativă și științifică, aptitudinile de organizare și îndrumare, titlul științific, durata activității în învățământul superior.

## CAPITOLUL III

### DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PERSONALULUI DIDACTIC

#### Secțiunea 1

#### Drepturile personalului didactic

*Art. 145.* Personalul didactic beneficiază, în afară de drepturile prevăzute de prezentul Statut, de toate drepturile decurgînd din calitatea sa de angajat, potrivit prevederilor Codului Muncii și celorlalte dispoziții din legislația muncii.

*Art. 146.* Personalul didactic are dreptul:

— să exercite toate atribuțiile funcției didactice în care este încadrat;

— să folosească materialele, utilajul științific, bibliotecile instituțiilor de învățământ superior, pentru a desfășura activitatea didactică, științifică sau artistică și metodică;



— să publice rezultatele activității științifice și metode în periodicele instituțiilor de învățământ superior, în alte periodice de specialitate și în volume ;

— să publice manuale, tratate și alte lucrări ;

— să efectueze stagii de perfecționare și de specializare în țară și în străinătate, în conformitate cu dispozițiile legale și cu planurile de perfecționare stabilite de Ministerul Învățământului ;

— să facă parte din asociații profesionale, societăți științifice și organizații culturale, ale căror preocupări sînt legate de dezvoltarea învățămîntului și științei, desfășurînd activități în conformitate cu statutele acestor organizații.

Art. 147. Profesorii și conferențarii pot fi numiți în consiliul profesoral al facultății sau aleși în consiliul profesoral al instituției de învățământ superior.

Art. 148. Personalul didactic cu rezultate meritorii în munca didactică, educativă, științifică sau artistică poate fi delegat de Ministerul Învățămîntului să participe la congrese, reuniuni de specialitate sau alte manifestări culturale-științifice, naționale sau internaționale.

Art. 149. Personalul didactic transferat în condițiile prevăzute la art. 224 își păstrează drepturile dobîndite în postul ocupat anterior transferării.

Personalul didactic detașat în condițiile art. 225 își păstrează drepturile dobîndite în postul ocupat ca titular și beneficiază, pe perioada detașării, de drepturile stabilite pentru angajații detașați.

Art. 150. Personalul didactic beneficiază de un concediu anual de odihnă plătit, a cărui durată este de 62 zile calendaristice și care se efectuează, de regulă, în vacanța universitară, de la 1 iulie la 31 august.

Art. 151. Pentru interese personale deosebite, și dacă prin aceasta nu se aduc prejudicii bunei desfășurări a învățămîntului, personalul didactic poate obține concediu fără plată pe timp limitat, concediul acordat neputînd depăși un an universitar. Concediul fără plată cu o durată pînă la 15 zile, în cazul întregului personal didactic, precum și concediul mai mare de 15 zile solicitat de asistenți și asistenți stagieri se aprobă de rector. Concediul mai mare de 15 zile solicitat de profesori, conferențarii, șefi de lucrări (lectori), prorectori, decani și prodecani, precum și concediul solicitat de rectori se aprobă de Ministerul Învățămîntului.

Art. 152. Dispozițiile art. 54 alin. 2, art. 55 și art. 57 alin. 2 se aplică în mod corespunzător și personalului didactic din învățămîntul superior.

Art. 153. Personalul didactic titular din învățămîntul superior aflat într-una din situațiile prevăzute la art. 59 are dreptul, în condițiile legii, la rezervarea postului în care a funcționat ca titular.

## Secțiunea 2

### Îndatoririle personalului didactic

Art. 154. În îndeplinirea misiunii sociale ce-i revine, în conformitate cu art. 1, personalul didactic din învățămîntul superior are îndatorirea de a instrui și educa pe studenți în cadrul cursurilor, seminarilor și al lucrărilor practice, potrivit sarcinilor didactice și educative, ce-i sînt repartizate ; de a participa la acțiunile educative destinate studenților ; de a acorda studenților îndrumare și sprijin pentru a realiza pregătirea ca specialiști de înaltă calificare și cetățeni devotați patriei socialiste ; de a-și ridica neconținut nivelului științific, ideologic și politic și de a perfecționa conținutul prelegerilor și al celorlalte activități didactice ; de a contribui prin activitatea de creație științifică la progresul economiei, științei și culturii naționale.

Art. 155. În îndeplinirea obligațiilor sale de muncă personalul didactic din învățămîntul superior are îndatorirea de a presta, în medie, 6 ore pe zi, în instituția de învățămînt superior sau în afara acesteia, activitățile didactice, metodico-educative și științifice.

Activitățile didactice trecute în planurile de învățămînt pentru fiecare disciplină și anume : cursurile, seminarile, lucrările practice, proiectele de an, iar la învățămîntul fără frecvență, lecțiile de sinteză, seminarile, lucrările practice și, în condițiile prevăzute de Ministerul Învățămîntului, verificarea lucrărilor de control și examenele se stabilesc, pe posturi, în statele de funcțiuni.

În aplicarea prevederilor alineatului precedent, numărul de ore săptămînal pentru îndeplinirea obligațiilor didactice se stabilesc pentru fiecare funcție didactică după cum urmează :

— profesorii și conferențarii vor presta 3—6 ore de predare săptămînal ;

— șefii de lucrări (lectorii) vor presta 6—8 ore săptămînal, în cazul în care au și sarcini de predare ;

— șefii de lucrări (lectorii) care nu au sarcini de predare, precum și asistenții vor presta 9—12 ore săptămînal de seminar sau lucrări practice.

Art. 156. Profesorilor și conferențarilor le revin următoarele sarcini didactice și metodico-educative :

a) expunerea cursului în cadrul prelegerilor sau a lecțiilor de sinteză la învățămîntul fără frecvență ;

b) conducerea unor seminarii și a unor lucrări practice ; îndrumarea și examinarea lucrărilor și proiectelor de an ;

c) examinarea și aprecierea pregătirii studenților în sesiunile de examene ;

d) îndrumarea în mod nemijlocit, din punct de vedere profesional, științific și educativ, a unui grup de studenți, sprijinindu-i în întreaga lor activitate ;

e) acordarea de consultații studenților ;

f) conducerea și recenzarea (avizarea) lucrărilor sau proiectelor de diplomă ;

g) îndrumarea și controlul practicii în producție și practica pedagogică a studenților ;

h) verificarea lucrărilor de control la învățămîntul fără frecvență ;

i) îndrumarea cercurilor științifice studențești ;

j) organizarea și conducerea excursiilor de documentare ;

k) îndrumarea studenților de la învățămîntul fără frecvență, prin cercuri de studii, programe de studii și bibliografii și alte forme de sprijin ;

l) îndrumarea și controlul activității desfășurate de șefii de lucrări (lectorii), asistenții și asistenți stagieri ;

m) participarea la acțiunile educative destinate studenților.

Profesorii și conferențarii au obligația de a elabora cursurile pe care le expun.

Profesorii și conferențarii pot primi și sarcina de conducători științifici pentru pregătirea doctoranzilor, precum și de a participa în comisiile de concurs pentru admitere în învățămîntul superior, comisiile constituite în sistemul acordării titlurilor științifice și în comisiile de concurs sau de avansare, în cadrul procedurii de ocupare a posturilor didactice.

Art. 157. Șefilor de lucrări (lectorilor) le revin următoarele sarcini didactice și metodico-educative :

a) expunerea cursului în cadrul prelegerilor sau a lecțiilor de sinteză la învățămîntul fără frecvență, în cazul în care postul este prevăzut cu asemenea sarcini ;

b) conducerea de seminarii și de lucrări practice ; îndrumarea și examinarea lucrărilor și proiectelor de an ;

c) examinarea și aprecierea pregătirii studenților în sesiunile de examene ;

d) participarea la examenele studenților cu care au ținut seminarii sau lucrări practice, precum și examinarea și aprecierea pregătirii candidaților la concursurile de admitere ;

e) îndrumarea în mod nemijlocit, din punct de vedere profesional, științific și educativ, a unui grup de studenți, sprijinindu-i în întreaga lor activitate ;

f) acordarea de consultații studenților ;

g) îndrumarea și controlul practicii în producție și practica pedagogică ;



h) verificarea lucrărilor de control la învățământul fără frecvență ;

i) îndrumarea asistenților și a asistenților stagiați în pregătirea și ținerea seminariilor și a lucrărilor practice ;

j) participarea la acțiunile educative destinate studenților ;

k) îndrumarea cercurilor științifice studențești ;

l) organizarea și conducerea excursiilor de documentare ;

m) îndrumarea studenților de la învățământul fără frecvență.

Șeful de lucrări (lectorii) care expun cursuri au obligația de a le elabora.

**Art. 158.** Asistenților le revin următoarele sarcini didactice și metodic-educative :

a) conducerea de seminarii și de lucrări practice ; îndrumarea lucrărilor și proiectelor de an ;

b) participarea la cursurile profesorilor, conferențiarilor și șefilor de lucrări (lectorii) pentru care conduc seminarii sau lucrări practice, precum și la seminariile și lucrările practice conduse de aceștia ;

c) participarea la examenele studenților cu care au ținut seminarii ;

d) verificarea lucrărilor de control la învățământul fără frecvență ;

e) participarea la acțiunile educative destinate studenților.

Asistenții pot primi și sarcini cu privire la :

— îndrumarea practicii în producție și a practicii pedagogice ;

— îndrumarea studenților în timpul excursiilor de documentare ;

— îndrumarea lucrărilor de laborator și a seminariilor pentru studenții din învățământul fără frecvență.

**Art. 159.** Asistenților stagiați le revin următoarele sarcini didactice și metodic-educative :

a) conducerea seminariilor și lucrărilor practice, în ultimii 2 ani ai stagiului

b) participarea la cursurile profesorilor, conferențiarilor, șefilor de lucrări (lectorii) pentru care conduc seminarii sau lucrări practice.

c) participarea la examenele studenților cu care au ținut seminarii ;

d) participarea la acțiunile educative destinate studenților.

Asistenții stagiați vor putea îndeplini și alte sarcini încredințate de șeful de catedră, în legătură cu activitatea catedrei. De asemenea, în primul an de stagiu, asistenților stagiați li se poate încredința conducerea unor seminarii și lucrări practice.

**Art. 160.** Sarcinile de cercetare științifică ce revin personalului didactic constau din :

a) realizarea lucrărilor științifice înscrise în planurile de cercetare, anuale și de perspectivă, ale catedrei ;

b) elaborarea de lucrări pe baza convențiilor și contractelor de colaborare cu întreprinderi, instituții etc. ;

c) elaborarea de recomandări și avize tehnice pentru producție, ca urmare a cercetărilor științifice realizate ;

d) participarea la analizele privind organizarea științifică a producției și a muncii în întreprinderi și elaborarea de lucrări cu această temă ;

e) elaborarea de recomandări privind organizarea științifică a procesului de instruire practică în atelierele unităților școlare din învățământul profesional și învățământul tehnic ;

f) elaborarea de tratate și monografii ;

g) proiectarea și organizarea de laboratoare, instalații, stații pilot pentru învățământul superior ;

h) elaborarea și prezentarea de lucrări la manifestări științifice din țară și din străinătate.

**Art. 161.** Activitățile didactice care nu sînt trecute în statele de funcțiuni și activitățile metodic-educative se determină pentru fiecare post, de către șeful de catedră,

în fiecare an universitar și se cuprind în planurile de muncă individuale care se aprobă de decanul facultății.

Activitatea științifică se stabilește potrivit cu sarcinile înscrise în planul de cercetare științifică al catedrei.

**Art. 162.** Șefilor de lucrări (lectorii) și asistenților li se vor repartiza sarcini didactice privind cel mult două discipline.

Personalului didactic care nu are asigurat numărul de ore săptămînal, prevăzut de dispozițiile legale speciale, i se pot repartiza, în completare, sarcini de cercetare științifică, cu aprobarea Ministerului Învățămîntului.

Cu aprobarea Ministerului Învățămîntului, personalului didactic i se pot repartiza numai activități de cercetare științifică. În acest caz, obligațiile de muncă ale personalului didactic constau în îndeplinirea temelor repartizate potrivit planului de cercetare științifică al catedrei.

**Art. 163.** Profesorilor și conferențiarilor care primesc sarcina de conducători științifici de doctoranzi li se reduce pînă la 40 la sută obligațiile didactice și științifice, în raport cu numărul doctoranzilor pe care-i îndrumă.

**Art. 164.** Personalul didactic de conducere din învățământul superior are, pe lângă îndatoririle stabilite pentru funcția de conducere, și obligațiile de muncă, didactice, metodic-educative și de cercetare științifică, prevăzute pentru postul didactic pe care îl ocupă la catedră.

**Art. 165.** Aprecierile asupra modului în care personalul didactic își îndeplinește îndatoririle se înscriu în caracterizările întocmite în acest scop, din 5 în 5 ani, cu aplicarea dispoziției art. 72, alin. 2.

Caracterizarea personalului didactic al catedrelor se face de șeful de catedră, iar caracterizarea șefilor de catedră, a prodecanilor și a secretarului științific al consiliului profesoral de facultate se face de decan.

Pentru prorectori, decani și secretarul științific al consiliului profesoral al instituției de învățămînt superior, caracterizarea se face de rector.

În caz de nemulțumire, cel în cauză poate face contestație la consiliul profesoral de facultate, în cazul prevăzut de alin. 2 și la consiliul profesoral al instituției de învățămînt superior, în cazul prevăzut de alin. 3.

Pentru rectori caracterizarea se face de ministrul învățămîntului.

## CAPITOLUL IV

### PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

**Art. 166.** Perfecționarea personalului didactic, în vederea ridicării calificării profesionale și științifice, se realizează, în principal, prin pregătirea în sistemul doctoratului, potrivit dispozițiilor legale care reglementează conferirea titlului științific de doctor.

**Art. 167.** Perfecționarea personalului didactic poate fi realizată și prin :

a) participarea la activitatea metodic-științifică organizată de catedră, constînd în analiza de lecții și de cursuri, informări cu caracter științific, discutarea referatelor elaborate de doctoranzi, analiza rezultatelor activității didactice, educative și științifice ;

b) schimbul de experiență, organizat anual de Ministerul Învățămîntului, constînd din trimiterea unor profesori sau conferențieri, care au obținut rezultate deosebite în activitatea didactică, educativă și științifică, pentru a împărtăși realizările lor în cadrul altor catedre de același profil de la alte facultăți ;

c) efectuarea de stagii de specializare în țară, pe o perioadă de 1—3 luni, organizate anual de Ministerul Învățămîntului, la propunerea instituțiilor de învățămînt, pe lângă catedre, institute de cercetare sau întreprinderi cu un nivel deosebit de dotare materială și cu personal de înaltă calificare ;



d) efectuarea de stagii de documentare și specializare în străinătate, pe baza planului anual elaborat de Ministerul Învățământului;

e) participarea la manifestări științifice de specialitate — sesiuni științifice, simpozioane, congrese etc. — organizate în țară sau străinătate;

f) efectuarea de cursuri postuniversitare de specialitate, organizate conform dispozițiilor legale.

## TITLUL IV

### SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI MATERIALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC

#### CAPITOLUL I

### SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI MATERIALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREȘCOLAR, ÎNVĂȚĂMÎNTUL OBLIGATORIU DE CULTURĂ GENERALĂ, ÎNVĂȚĂMÎNTUL LICEAL, ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÎNTUL TEHNIC

Art. 168. Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preșcolar, învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul tehnic se stabilește în raport cu:

- funcția didactică îndeplinită;
- studiile;
- gradul didactic obținut;
- calitatea activității instructiv-educative;
- condițiile specifice în care și desfășoară activitatea;
- continuitatea în muncă, în aceeași unitate școlară.

Art. 169. Diferențierea salariului tarifar lunar al personalului didactic de predare, potrivit cu calitatea activităților instructiv-educative, se face prin acordarea de gradatii.

Gradațiile, în număr de 5, se acordă din 5 în 5 ani de activitate în învățământ, personalului didactic care a absolvit cursurile periodice de perfecționare prevăzute la art. 77 și art. 94 și a fost apreciat corespunzător în cuprinsul caracterizărilor ce i-au fost făcute potrivit art. 72.

Specialiștii din alte sectoare de activitate numiți în învățământ obțin gradațiile corespunzătoare numărului de ani de activitate recunoscută ca activitate în învățământ, ținându-se seama și de caracterizările ce le-au fost făcute în organizațiile socialiste în care au funcționat.

Art. 170. Se consideră activitate în învățământ, pe lângă timpul servit în unități școlare sau în funcții de îndrumare și control al învățământului, și timpul servit în alte sectoare de activitate, dacă activitatea desfășurată a avut legătură cu specialitatea predată în învățământ sau, în general, cu învățământul, precum și timpul cit personalului didactic de predare s-a aflat într-una din situațiile prevăzute la art. 59.

De asemenea, se recunosc ca activitate în învățământ și perioadele, determinate de legislația pensiilor, în care o persoană, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, a fost împiedicată să desfășoare vreuna din activitățile prevăzute în alineatul precedent.

În aplicarea prezentului articol, perioadele care se consideră activitate în învățământ se stabilesc prin norme emise de Ministerul Învățământului cu acordul Comitetului de Stat pentru Problemele de Organizare și Salarizare.

Art. 171. Personalul didactic de predare care își desfășoară activitatea în învățământul școlar, la școli speciale

organizate pentru copiii cu deficiențe senzoriale, fizice ori intelectuale, la case de copii, sau care îndrumă practica pedagogică la școlile de aplicație, predă la școlile de maștri și la școlile de specializare postliceală ori predă discipline de specialitate la liceele de specialitate, precum și învățătorii care predau, în același timp, la 2—4 clase, beneficiază de un salariu tarifar lunar majorat.

De asemenea, va avea un salariu tarifar lunar majorat și personalul didactic care primește sarcina de diriginte.

Art. 172. Salariul tarifar lunar al personalului didactic de conducere a unităților școlare și al personalului didactic de îndrumare și control este format din salariul funcției didactice, stabilit conform prevederilor art. 168—171 și o indemnizație lunară fixată în raport cu funcția de conducere îndeplinită și cu volumul sarcinilor.

Art. 173. Pentru activitate didactică desfășurată în condiții deosebite, precum și în condițiile de muncă vătămătoare sau periculoase, personalul didactic primește sporurile la salariu prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 174. Personalul didactic de predare care, în afară de obligațiile de muncă ale funcției didactice, îndeplinește sarcina de diriginte sau activități de îndrumare a practicii pedagogice a studenților, de comandanți ai unităților de pionieri și altele asemănătoare primesc indemnizații lunare stabilite în raport cu felul și volumul sarcinilor sau activităților îndeplinite.

Art. 175. Personalul didactic care are continuitate în muncă, în aceeași unitate școlară, beneficiază de un spor de salariu, stabilit pe tranșe, în raport cu durata continuității. Acest spor nu se include în salariul tarifar lunar.

Pentru activitate neîntreruptă în unități școlare situate în mediul rural se acordă stimulente distincte.

Art. 176. Salariul tarifar lunar al institutorilor se stabilește, în raport cu studiile lor, diferențiat față de salariul învățătorilor.

Pedagogii școlari care au absolvit, cu examen de diplomă, liceul pedagogic de învățători sau școala pedagogică postliceală ori au, potrivit normelor stabilite de Ministerul Învățământului, o pregătire echivalentă, beneficiază de salarizarea stabilită pentru învățători.

Art. 177. Cuantumul salariului tarifar lunar al funcțiilor didactice, cuantumul indemnizațiilor și al sporurilor la salariu, precum și cuantumul retribuției cuvenite pentru activitățile plătite cu ora se stabilesc prin dispoziții legale speciale.

Art. 178. Pedagogilor școlari fără studiile arătate la art. 176 alin. 2, precum și ceilalți personal didactic ajutător, li se aplică dispozițiile privitoare la salarizarea personalului tehnico-administrativ din instituțiile de învățământ.

Art. 179. Pentru publicarea de manuale didactice, cursuri, lucrări științifice și orice materiale destinate învățământului, personalul didactic primește drepturile de autor, conform normelor legale.

Art. 180. Personalul didactic beneficiază, în condițiile legii, de atribuire de terenuri în folosință veșnică, de credite și de aprovizionare cu materiale pentru construcția de locuințe, proprietate personală.

Art. 181. Personalul didactic beneficiază de orice alte drepturi materiale, stabilite de lege, pentru angajați.

#### CAPITOLUL II

### SALARIZAREA ȘI ALTE DREPTURI MATERIALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR

Art. 182. Salarizarea personalului didactic al catedrelor se stabilește în raport cu:

- funcția îndeplinită;
- pregătirea cerută pentru ocuparea posturilor didactice;



- calitatea activității instructiv-educative și științifice;
- condiții specifice de activitate;
- continuitatea în muncă, în aceeași instituție de învățământ.

Art. 183. Diferențierea salariului tarifar lunar al personalului didactic al catedrelor, potrivit cu calitatea activității instructiv-educative și științifice, se face prin acordarea de gradații.

Gradațiile, în număr de 5, se acordă din 5 în 5 ani de activitate în învățământul superior personalului didactic care a fost apreciat corespunzător în cuprinsul caracterizărilor ce i-au fost făcute potrivit art. 165.

Specialiștii din alte sectoare de activitate numiți în învățământul superior obțin gradațiile corespunzătoare numărului de ani de activitate recunoscută ca activitate în învățământul superior, ținându-se seama și de caracterizările ce le-au fost făcute în organizațiile socialiste în care au funcționat.

Șefilor de lucrări (lectorilor) și asistenților care își ridică nivelul calitativ al activității didactice și științifice, prin obținerea titlului științific de doctor, li se reduc cu 3 ani, în total, termenele cerute pentru acordarea gradațiilor.

Art. 184. Se consideră activate în învățământul superior timpul servit într-o funcție didactică în învățământul superior, ca personal titular sau suplinitor.

Se asimilează cu activitatea în învățământul superior timpul servit în munca de cercetare științifică sau timpul servit în orice funcție didactică din învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul tehnic, în afară de funcțiile didactice-ajutătoare, precum și timpul servit în alte sectoare de activitate, după absolvire, cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior, dacă activitatea desfășurată a avut legătură cu specialitatea postului ocupat sau, în general, cu învățământul, dispozițiile art. 170 alin. 2 și 3 fiind aplicabile.

Timpul servit în condițiile alineatului precedent se recunoaște în raport cu sectorul de activitate, potrivit normelor stabilite de Ministerul Învățământului cu acordul Comitetului de Stat pentru Problemele de Organizare și Salarizare.

Perioada în care personalului didactic titular i s-a rezervat postul, potrivit art. 153, precum și perioada în care personalul didactic a îndeplinit activitățile unui post didactic, fiind retribuit cu ora, se consideră activate în învățământul superior.

Art. 185. Pentru merite excepționale în activitatea instructiv-educativă și o contribuție remarcabilă la dezvoltarea științei, profesorilor și conferențiarilor li se va putea conferi, în condiții stabilite prin Hotărâre a Consiliului de Miniștri, gradația de merit care dă dreptul la un salariu tarifar lunar majorat față de salariul tarifar lunar deurgând din aplicarea dispozițiilor art. 183.

Gradația de merit se aprobă de Consiliul profesoral al instituției de învățământ superior, la propunerea Consiliului profesoral al facultății și se confirmă de Comisia Superoară de Diplome.

Art. 186. Salariul tarifar lunar al profesorilor și conferențiarilor, fără titlu științific, aflați în funcție la data intrării în vigoare a prezentului Statut, precum și salariul tarifar lunar al conferențiarilor care, în aplicarea art. 111 alin. 2, vor fi admiși în această funcție, fără a avea un titlu științific, se stabilește, pînă la obținerea titlului științific de către acest personal, în mod diferențiat față de salariul tarifar lunar al aceluiași funcții, ocupate de personal didactic avînd titlul științific de doctor sau doctor de docent.

Art. 187. Rectorii, prorectorii, decanii, prodecanii, șefii de catedră și secretarii științifici ai consiliilor profesorale primesc indemnizații lunare stabilite în raport cu funcția de conducere îndeplinită și volumul sarcinilor.

Art. 188. Pentru activitate didactică desfășurată în condiții de muncă vătămătoare sau periculoase personalul didactic primește sporurile la salariu prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 189. Personalul didactic care în afara obligațiilor de muncă ale funcției didactice îndeplinește activități didactice de specialitate, precum participare în comisii de admitere în învățământul superior, sau în comisii pentru examenele de diplomă va primi o indemnizație care nu face parte din salariul tarifar lunar și este stabilită în raport cu felul activității și volumul sarcinilor.

Art. 190. Personalul didactic care are continuitate în aceeași instituție de învățământ superior beneficiază de un spor de salariu, stabilit pe tranșe, în raport cu durata continuității. Acest spor nu se include în salariul tarifar lunar.

Art. 191. Personalul didactic care efectuează lucrări de cercetare științifică sau asistență tehnică de specialitate pe bază de contracte încheiate de către instituțiile de învățământ superior cu alte organizații socialiste va primi o cotă din sumele încasate de instituția de învățământ superior pentru aceste lucrări.

Art. 192. Cuantumul salariului tarifar lunar pentru funcțiile personalului didactic al catedrelor, cuantumul indemnizațiilor, al sporurilor la salariu și al celorlalte venituri din sumele încasate pe bază de contracte, precum și cuantumul retribuției cuvenite pentru activitățile plătite cu ora se stabilesc prin dispoziții legale speciale.

Art. 193. Pentru publicarea de tratate, manuale didactice, cursuri, lucrări științifice și orice materiale destinate învățământului, personalul didactic primește drepturile de autor conform normelor legale.

Art. 194. Personalul didactic beneficiază de orice alte drepturi materiale stabilite de lege pentru angajați.

## TITLUL V

### DISTINCȚII ȘI PREMII

Art. 195. Personalul didactic titular care desfășoară activitate meritorie pe tărîm didactic, educativ, științific și social-cultural poate primi, potrivit dispozițiilor legale care reglementează conferirea lor, ordine, medalii, titluri, precum și premii, în conformitate cu prevederile prezentului statut și cu alte dispoziții legale.

Art. 196. În învățământul preșcolar, învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal, învățământul profesional și învățământul tehnic se pot acorda următoarele titluri: educatoare evidențiată, învățător sau institutor evidențiat, maistru-instructor evidențiat, profesor evidențiat, precum și educatoare emerită, învățător sau institutor emerit, maistru-instructor emerit și profesor emerit.

Art. 197. În învățământul superior se acordă titlul de asistent evidențiat, șef de lucrări (lector) evidențiat, conferențiar universitar emerit și profesor universitar emerit.

Art. 198. Titlurile de „evidențiat” se conferă de Ministerul Învățământului, personalului didactic care a obținut rezultate deosebite în activitatea profesională, cu o activitate de cel puțin 10 ani în învățământul preșcolar, învățământul obligatoriu de cultură generală, învățământul liceal, învățământul profesional, învățământul tehnic sau de cel puțin 5 ani în învățământul superior.

Titlurile de „emerit” se conferă, prin decret al Consiliului de Stat, personalului didactic cu activitate îndelungată în funcții didactice și merite remarcabile în activitatea de învățământ.

Art. 199. Personalul didactic beneficiază, în condițiile legii, pentru rezultatele obținute în muncă, de premii (gratificații), acordate la sfîrșitul anului școlar (universitar), precum și de premii excepționale în cursul anului, pentru realizări deosebite în activitatea desfășurată.

Art. 200. Pentru trecerea în revistă a realizărilor obținute în instruirea și educarea elevilor și studenților și pentru a stimula personalul didactic în activitatea sa, se sărbătorește în fiecare an, la 30 iunie, „Ziua Învățătorului”.



## TITLUL VI

### RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI MATERIALIZĂ

**Art. 201.** Pentru încălcarea, cu vină, a îndatoririlor de serviciu, personalul didactic poate fi sancționat, în funcție de gravitatea abaterii, cu :

- a) observație ;
- b) mustrare ;
- c) avertisment ;
- d) retragerea, pe 1, 2 sau 3 luni, a ultimei gradații obținute sau, dacă cel în cauză nu a primit încă nici o gradăție, diminuarea salariului cu 5 la sută pe aceleași perioade ;
- e) pentru personalul didactic de predare, prevăzut la titlul II al prezentului Statut, mutarea disciplinară la altă unitate școlară din aceeași localitate sau dintr-o localitate învecinată. Această sancțiune se poate aplica numai în cazul în care încălcarea, de către cel în cauză, a îndatoririlor sale de serviciu a dus la crearea, în cadrul colectivului didactic al școlii, a unor situații dăunătoare învățămîntului ;
- f) îndepărtarea din învățămînt prin desfacerea contractului de muncă pentru abateri sistematice sau chiar pentru o singură abatere deosebit de gravă.

**Art. 202.** Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 60 de zile de la constatarea abaterii, iar în cazul prevăzut de art. 210, în termen de cel mult 90 zile și, în toate cazurile, nu mai târziu de 1 an de la data săvîrșirii ei.

**Art. 203.** În învățămîntul preșcolar, învățămîntul obligatoriu de cultură generală, învățămîntul liceal, învățămîntul profesional și învățămîntul tehnic, sancțiunile se aplică personalului didactic de predare, după cum urmează :

— sancțiunile prevăzute la art. 201, lit. a și b, de directorul unității școlare sau de inspectorul care a constatat abaterea ;

— sancțiunea prevăzută la art. 201, lit. c, de inspectoratul școlar, ministerul sau alt organ central, în subordinea căruia se află școala ;

— sancțiunile prevăzute la art. 201, lit. d și e, de inspectoratul școlar, ministerul sau alt organ central în subordinea căruia se află școala, la propunerea comisiilor prevăzute la art. 205 ;

— sancțiunea prevăzută la art. 201, lit. f, de Ministerul Învățămîntului, la sesizarea organelor arătate la alineatul precedent, făcută în urma cercetării faptelor de către comisiile prevăzute la art. 205.

Sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate personalului didactic ajutător, precum și procedura de aplicare, sînt cele stabilite de legislația muncii.

**Art. 204.** Exercițarea acțiunii disciplinare se va face numai pe baza unei cercetări, în cadrul căreia se stabilesc faptele în legătură cu abaterea, împrejurările în care ele au fost săvîrșite și se întocmesc actele de cercetare, la care se atașează înscrisurile doveditoare, precum și, în mod obligatoriu, declarația scrisă a persoanei căreia i se impută abaterea, cu arătarea probelor invocate în apărarea sa.

**Art. 205.** Dacă se apreciază că gravitatea faptelor justifică aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la art. 201 lit. d, e sau f, cercetarea abaterii este încredințată unei comisii, numite de inspectoratul școlar sau de ministerul ori organul central care a încadrat pe post pe cel în cauză, avînd următoarea compunere :

— pentru comisia numită de inspectoratul școlar, un inspector delegat de inspectorul școlar general, ca președinte, și trei membri avînd cel puțin funcția și gradul didactic al celui în cauză. Din comisie face parte, ca membru, și reprezentantul Uniunii Sindicatelor din învățămînt ;

— pentru comisia numită de un minister sau alt organ central, șeful direcției (serviciului ori biroului) de învățămînt sau delegatul său ca președinte, doi membri avînd cel puțin funcția și gradul didactic al celui în cauză. Din comisie mai fac parte ca membri un delegat al inspectorului școlar general, precum și reprezentantul Uniunii Sindicatelor din ramura corespunzătoare.

**Art. 206.** La stabilirea sancțiunii, se va ține seama de :

- urmările abaterii săvîrșite ;
- împrejurările în care abaterea a fost săvîrșită ;
- gradul de vinovăție ;
- comportarea anterioară în serviciu și orice alte elemente care pot contribui la o justă stabilire a vinovăției.

**Art. 207.** Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 201 lit. b — f se comunică în scris celui sancționat, cu arătarea faptelor pentru care au fost aplicate.

Sancțiunile disciplinare, cu excepția celei prevăzute la art. 201 lit. e, sînt executorii de la comunicare, chiar dacă au fost contestate de cei în cauză, iar sancțiunea prevăzută la lit. e este executorie la data cînd hotărîrea de sancționare a rămas definitivă.

Toate sancțiunile se notează în statul personal al celui sancționat.

**Art. 208.** Abaterile săvîrșite de personalul didactic de conducere și de personalul didactic de îndrumare și control se sancționează de organul care numește acest personal.

**Art. 209.** Împotriva sancțiunilor disciplinare, cei sancționați pot face contestație în termen de 15 zile de la comunicare.

Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 201 lit. a, b, c, d și f se adresează, potrivit cu distincțiile prevăzute în legislația muncii, organului ierarhic superior sau judecătoriei și sînt supuse prevederilor din legislația muncii, iar contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 201 lit. e se adresează judecătoriei.

**Art. 210.** Pentru sancționarea personalului didactic din învățămîntul superior, actele privitoare la cercetare prevăzute la art. 204 sînt supuse spre examinarea unei comisii compuse, pentru fiecare caz în parte, din președinte și 2 membri, avînd cel puțin funcția didactică a celui care a săvîrșit abaterea.

Președintele comisiei este desemnat de Ministerul Învățămîntului, atunci cînd cel în cauză este profesor, conferențiar sau șef de lucrări (lector) și de rector, atunci cînd cel în cauză este asistent sau asistent stagiar.

Membrii comisiei sînt desemnați de consiliul profesoral al facultății, dintre membrii acestuia.

Comisia se pronunță asupra sancțiunii, prin hotărîre motivată, luată în majoritate, care se comunică celui în cauză.

Împotriva hotărîrii comisiei, cel sancționat poate face contestație, în termen de 15 zile de la comunicare, la Ministerul Învățămîntului, în cazul profesorilor, conferențiarilor și șefilor de lucrări (lectorilor) și la consiliul profesoral al facultății, în cazul asistenților și asistenților stagiați.

Hotărîrile comisiei, necontestate în termen, precum și hotărîrile asupra contestațiilor sînt definitive. Pentru adu-



cerea la îndeplinire a hotărârilor, sancțiunile prevăzute de art. 201 lit. d sau f, se aplică de Ministerul Învățămîntului în cazul profesorilor, conferențiarilor și șefilor de lucrări (lectorilor) și de rector în cazul asistenților și asistenților stagiați.

În toate celelalte cazuri, sancțiunile se aplică de rector.

**Art. 211.** Cel sancționat poate cere revizuirea hotărârii de sancționare, în cazul în care se descoperă dovezi noi, de natură să stabilească nevinovăția lor.

Cererea de revizuire se face în termen de 30 de zile de la descoperirea noilor dovezi și se soluționează de organul care a aplicat sau menținut sancțiunea.

**Art. 212.** Dacă, în cursul unui an de la executarea sancțiunii disciplinare, cu excepția sancțiunilor prevăzute la art. 201 lit. e și f cel sancționat nu a mai săvârșit nici o abatere, el se consideră ca nesancționat, ștergîndu-se mențiunea făcută în dosarul sau fișa personală cu privire la aplicarea sancțiunii.

În cazul în care cel sancționat nu a mai săvârșit abateri disciplinare și s-a evidențiat prin comportarea lui în muncă, organul care a aplicat sancțiunea va putea dispune ștergerea mențiunii de sancționare, chiar înainte de expirarea termenului de 1 an, dar nu mai devreme de 6 luni.

În cazul sancțiunii prevăzute de art. 201 lit. e, dacă timp de 2 ani de la aplicarea sancțiunii, cel sancționat nu a mai săvârșit nici o abatere și a avut o bună comportare în muncă, el va putea fi reîncadrat, la cerere, la unitatea școlară unde a funcționat, la ivirea unui post vacant.

**Art. 213.** Răspunderea materială a personalului didactic din învățămîntul de toate gradele este supusă prevederilor din Codul Muncii și celorlalte norme din legislația muncii.

Dispoziția de reținere și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor se vor face de către conducerea persoanei juridice al cărei angajat este cel în cauză, în afară de cazurile cînd, prin lege, se dispune altfel.

## TITLUL VII

### PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

**Art. 214.** Personalul didactic din învățămîntul de toate gradele beneficiază de pensie pentru limită de vîrstă, pensie de invaliditate sau ajutor social, precum și de pensie suplimentară, iar membrii de familie beneficiază de pensie de urmaș, în condițiile stabilite de Legea privind pensiile de asigurări sociale de stat și pensia suplimentară, cu completările din prezentul statut.

**Art. 215.** Profesorii și conferențiarii din învățămîntul superior pot fi menținuți în funcțiile didactice pe care le ocupă, peste limita de vîrstă stabilită de legea pensiilor, pînă la împlinirea vîrstei de 70 de ani, la propunerea consiliului profesoral al instituției de învățămînt superior, motivată prin necesități de învățămînt și de cercetare științifică.

**Art. 216.** Profesorii și conferențiarii din învățămîntul superior, cu merite deosebite în munca didactică și științifică, trecuți la pensie pentru limită de vîrstă, pot continua unele activități didactice și științifice ca profesori consultanți sau conferențieri consultanți. Profesorii și confe-

rențiarii consultanți pot primi sarcini de conducere a doctoranzilor, de referenți în comisii de concurs sau de avansare, în comisii de doctorat, precum și orice alte sarcini ce se vor stabili de conducerea facultății, potrivit normelor Ministerului Învățămîntului. Ei pot fi desemnați în consiliile profesionale de instituție sau de facultate.

**Art. 217.** Numirea în funcțiile de profesori consultanți și conferențiar consultanți se face prin hotărîre a Consiliului de Miniștri, la propunerea Ministerului Învățămîntului.

Profesorii consultanți și conferențiarii consultanți vor primi o indemnizație, stabilită potrivit dispozițiilor legale, în raport cu sarcinile încredințate.

**Art. 218.** Persoanelor numite în învățămîntul de toate gradele li se va întocmi de către instituția de învățămînt un stat personal în care în tot timpul cît desfășoară activitatea în învățămînt, se vor trece datele privind situația lor de serviciu, precum și rezultatele obținute în muncă.

## TITLUL VIII

### DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 219.** Funcțiile didactice de conducere și funcțiile didactice de îndrumare și control din învățămîntul preșcolar, învățămîntul obligatoriu de cultură generală, învățămîntul liceal, învățămîntul profesional și învățămîntul tehnic, precum și funcțiile didactice din învățămîntul superior, sînt, în înțelesul dispozițiilor din Codul Muncii, funcții de răspundere.

Interesul învățămîntului, potrivit dispozițiilor prezentului statut, constituie interes al serviciului în înțelesul Codului Muncii și al Legii pensiilor.

**Art. 220.** Personalul didactic suplinitor numit pe întregul an școlar (universitar) sau care funcționează pe întregul an școlar (universitar) beneficiază, potrivit legislației muncii de aceleași drepturi ca angajații cu contracte de muncă pe durată nedeterminată.

**Art. 221.** Pentru personalul didactic din învățămîntul prevăzut la titlul II, care îndeplinește funcții în cadrul organelor U.T.C., condiția de stagiu prevăzută la art. 83 se va socoti că este îndeplinită, dacă cei în cauză au lucrat în funcții didactice de predare și în funcțiile din cadrul organelor U.T.C. cel puțin 3 ani, dintre care cel puțin un an într-o funcție didactică de predare.

**Art. 222.** Persoanele numite în învățămîntul prevăzut la titlul II, care provin din alte sectoare dacă au o activitate de cel puțin 3 ani în învățămînt în înțelesul art. 170, vor primi salariul stabilit pentru categoria personalului didactic cu gradul definitiv avînd obligația să obțină acest grad în termen de 3 ani de la numire.

**Art. 223.** Absolvenții institutelor pedagogice fără examen de diplomă repartizați în învățămînt dacă nu promovează acest examen în termenul stabilit pentru susținerea lui, pierd calitatea de personal didactic titular.

În cazul prevăzut la alineatul precedent ca și în cazul prevăzut de art. 14 alin. 2 sînt aplicabile dispozițiile art. 20 lit. d din Codul Muncii.

**Art. 224.** Ministerul Învățămîntului poate transfera, în interesul învățămîntului, personalul didactic din învățămîntul superior în aceleași funcții, în cazul în care instituția de învățămînt superior se desființează, își restrînge



activitatea în specialitatea postului ocupat de persoana în cauză, sau pentru asigurarea cu personal didactic a unei instituții de învățământ superior nou create, în toate cazurile fiind necesar acordul celui ce urmează a fi transferat.

*Art. 225.* În scopul organizării sau îmbunătățirii activității didactico-educative și științifice, Ministerul Învățământului poate detașa personal didactic din învățământul superior, cu acordul celor în cauză, pe timp de cel mult un an universitar, la instituții de învățământ superior din același centru sau din alte centre universitare, cu acordarea drepturilor legale de detașare.

*Art. 226.* Se interzice personalului didactic să dea lecții sau meditații remunerate elevilor sau studenților înscriși la școala sau facultatea la care funcționează acel personal didactic și nici tinerilor care se prezintă la concursul de admitere în acea școală sau facultate. Sprijinul la învățatură se realizează în mod gratuit de către instituția de învățământ la care elevii și studenții sînt înscriși sau la care tinerii doresc să se prezinte la concurs.

*Art. 227.* Dispozițiile prezentului statut privitoare la învățători și profesori se aplică, în mod corespunzător, și învățătorilor-educatori și profesorilor-educatori de la casele de copii din sistemul Ministerului Învățământului și de la școlile organizate pentru copii cu deficiente precum și învățătorilor și profesorilor de la casele de pionieri, îndatoririle acestui personal fiind stabilite prin norme speciale.

De asemenea dispozițiile din titlul II privitoare la educatoarele se aplică și educatoarele de la casele de copii preșcolari din sistemul Ministerului Învățământului.

*Art. 228.* Educatoarele și învățătorilor care au obținut gradul II în învățământ înainte de reforma învățământului din 1948 li se recunoaște gradul didactic II, iar profesorilor din învățământul prevăzut la titlul II, cu examen de capacitate dinaintea de reforma învățământului din 1948 li se atribuie de drept gradul didactic II, în toate cazurile dacă se află în funcție la data intrării în vigoare a prezentului statut.

*Art. 229.* Personalul didactic prevăzut la titlul II care funcționa în învățământ la data de 1 august 1959, la împlinirea a 10 ani de activitate în învățământ poate solicita acordarea gradului didactic II fără a avea 5 ani vechime în gradul didactic definitiv, iar la împlinirea a 15 ani de activitate în învățământ poate solicita acordarea gradului didactic I fără a avea 5 ani vechime în gradul didactic II.

În cazul maiștrilor instructori, dispozițiile alineatului precedent se vor aplica celor aflați în funcție la data de 1 septembrie 1968.

Maiștrii-instructori care la data intrării în vigoare a prezentului statut au o activitate în învățământ cel puțin 5 ani, în această calitate, li se atribuie de drept gradul definitiv.

*Art. 230.* Personalul didactic prevăzut la titlul II, cu excepția personalului didactic de predare, aflat în funcție la data intrării în vigoare a prezentului statut, care nu îndeplinește condițiile de studii, stagiu sau grad didactic cerute pentru numire, va putea fi menținut în posturile ocupate, dacă a dovedit că poate îndeplini sarcinile funcției încredințate.

*Art. 231.* Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu excepția institutelor pedagogice de 2 sau 3 ani, fără examen de diplomă, care la data intrării în vigoare a prezentului statut funcționează în învățământ își păstrează, ca personal didactic, drepturile decurgînd din dispozițiile legale anterioare, pentru a preda în învățământul obligatoriu de cultură generală.

*Art. 232.* Pe data intrării în vigoare a prezentului statut, persoanele care ocupă posturi de preparator în învățământul superior dobîndesc de drept calitatea de asistenți stagiați.

Șefii de lucrări (lectorii) și asistenții care la data intrării în vigoare a prezentului statut funcționează ca suplinitori vor putea fi promovați ca șefi de lucrări (lectori) titulari sau asistenți titulari prin folosirea în mod corespunzător, a procedurii de avansare prevăzută în art. 119 și urm.

Pentru aplicarea dispozițiilor alin. 2 și 3 se stabilește un termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentului statut.